SMP MUHAMMADIYAH | MBS

Al Mujahidin Gunungkidul

PANDUAN

FORTASI MPLS 2024

SEKOLAH UNGGUL BERBUDI BERPRESTASI

smpmalmujahidin smpalmujahidin.sch.id 08981060001 (Admin)

KATA PENGANTAR

Buku Panduan Kegiatan FORTASI/ Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) adalah buku panduan yang diperuntukkan bagi peserta didik baru SMP Muhammadiyah Al Mujahidin tahun pelajaran 2024/2025. Tujuan disusunnya buku ini adalah untuk menunjang kelancaran pelaksanaan kegiatan. Di dalam buku panduan ini terdapat latar belakang dan program kegiatan, tata tertib, dan jadwal kegiatan FORTASI/MPLS, serta hal-hal lain yang berkaitan dengan kegiatan belajar di SMP Muhammadiyah Al Mujahidin.

Keseluruhan program kegiatan FORTASI/MPLS ini telah direncanakan oleh pihak sekolah dengan merujuk pada Panduan Pembinaan FORTASI/MPLS Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul. Diharapkan, pelaksanaan FORTASI/MPLS tetap memberikan kesan yang baik dan menyenangkan sehingga peserta didik baru dapat beradaptasi dengan lingkungan baru dan warga sekolah.

Semoga Buku Panduan FORTASI/MPLS ini dapat membantu peserta didik baru dalam melaksanakan kegiatan pengenalan lingkungan di SMP Muhamadiyah Al Mujahidin.

Playen, 08 Juli 2024
Penyusun

DAFTAR ISI

Kata Pengantar 1
Daftar Isi 2
Sambutan Kepala SMP Muhammadiyah Al Mujahidin 3
BAB 1. PENDAHULUAN
A. Latar Belakang 4
B. Dasar Hukum 5
C. Tujuan 5
D. Susunan Panitia 6
E. Jadwal atau *Rundown* acara 8
F. Pembagian Kelas 10
BAB II. PELAKSANAAN
A. Pengorganisasian 18
B. Waktu dan Tempat 18
C. Peserta 18
D. Tata Tertib Peserta dan Perlengkapan FORTASI/MPLS 18
E. Narasumber dan Fasilitator 19
F. Bentuk Kegiatan 19
G. Tema Kegiatan 19
H. Pembuatan Identitas Peserta FORTASI/MPLS 19
BAB III. MATERI KEGIATAN FORTASI/MPLS
A. Pembukaan FORTASI/MPLS 20
B. Penjelasan Kegiatan FORTASI/MPLS 20
C. Pengenalan Organisasi Otonom Muhammadiyah 20
D. Tata Tertib SMP Muhammadiyah Al Mujahidin 20
E. Tata Krama dan Pendidikan Karakter SMP Muhammadiyah Al Mujahidin……...23
F. Ekstrakurikuler SMP Muhammadiyah Al Mujahidin 24
G. Bullying 27
H. Keislaman 27
I. Kemuhammadiyahan……..28
J. Program Kelas IT 31
K. Program Kelas Olahraga 32

BAB IV. PENUTUP 34

Lampiran……..……..……..……..……..……35

SAMBUTAN KEPALA SMP MUHAMMADIYAH AL MUJAHIDIN

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Dengan mengucap puji syukur kehadirat Allah SWT, kami keluarga besar SMP Muhammadiyah Al Mujahidin menyambut peserta didik baru tahun pelajaran 2024/2025. Dengan senang hati kami mengucapkan selamat datang, selamat bergabung dengan keluarga besar SMP Muhammadiyah Al Mujahidin.

Kalian wajib bersyukur atas karunia dan rahmat Allah SWT ini, karena telah menjadi salah satu murid baru SMP Muhammadiyah Al Mujahidin tahun ini. Sebuah perjuangan berat telah kalian lalui. Untuk itu, janganlah kalian sia-siakan kesempatan ini. Belajar dengan keras, sungguh-sungguh, jujur, dan pantang menyerah.

Harapan saya melalui masa pengenalan lingkungan sekolah ini, kalian akan lebih mengenal SMP Muhammadiyah Al Mujahidin dengan segala karakteristiknya, dapat menyusun strategi belajar yang akan mengantar kalian kepada kesuksesan, dan menjadi akrab dengan kakak-kakak kelas, guru-guru, dan pegawai yang akan mengasuh kalian. Mengenal berbagai sarana, fasilitas yang dapat kalian gunakan, serta aneka kegiatan ekstrakurikuler yang dapat kalian ikuti.

Semoga dengan menjadi siswa SMP Muhammadiyah Al Mujahidin, kalian menjadi anak yang lebih berbakti pada orang tua, mengasihi adik dan kakak, hormat pada guru, akrab dengan teman. Sopan dalam pergaulan, takwa, dan taat beribadah. Pandai mensyukuri nikmat Allah SWT.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Playen, 8 Juli 2024
Kepala Sekolah

Agus Suroyo, S.Pd.I., M.Pd.I.
NBM 1050762

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

SMP Muhammadiyah Al Mujahidin merupakan sekolah unggulan di Kabupaten Gunungkidul yang memadukan antara kemampuan akademik, non akademik, serta keislaman secara integratif. Dalam tahap rintisan, konsep sekolah yang ditawarkan adalah *fullday school*, namun sejak tahun ketiga berdiri terdapat dua program yaitu *fullday school* dan *boarding school*.

SMP Muhammadiyah Al Mujahidin melakukan berbagai program, salah satunya adalah Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) melalui tiga tahap seleksi yaitu tes tertulis, tes wawancara, dan tes potensi akademik. Dalam program tersebut, diterima 196 peserta didik baru yang terdiri dari peserta didik *fullday school* sebanyak 105 dan peserta didik *boarding school* sebanyak 91.

Untuk menyambut kehadiran peserta didik baru ini, diperlukan adanya pengenalan terhadap lingkungan yang baru di SMP Muhammadiyah Al Mujahidin. Rangkaian kegiatan pengenalan ini dirangkum menjadi satu dalam kegiatan FORTASI/ Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)

Kegiatan FORTASI/MPLS diisi dengan sosialisasi nilai–nilai sosial, tata tertib, dan beberapa pengenalan tentang SMP Muhammadiyah Al Mujahidin. Dengan demikian, peserta didik baru ini akan lebih terbiasa di lingkungan SMP Muhammadiyah Al Mujahidin.

Kegiatan ini dilaksanakan pada awal masuk peserta didik baru tahun pelajaran 2024/2025, yaitu tanggal 15-17 Juli 2024. Kegiatan FORTASI/MPLS wajib diikuti oleh peserta didik baru tahun pelajaran 2024/2025.

B. Dasar Hukum

Pelaksanaan FORTASI/Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS) berpedoman pada:

1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pengenalan Lingkungan Sekolah bagi siswa baru.
2. Peraturan Menteri Pendidikan,Kebudayaan, Ristek dan Teknologi Nomor 12 Tahun 2024 tentang Kurikulum pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah, serta untuk menjamin terwujudnya proses prmbelajaran yang kondusif pada awal tahun ajaran baru.
3. Surat Edaran Kemendikbud RI Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor: 6197/D.D4/PD/2019 tentang Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS) Tahun 2019.
4. Surat Keputusan Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor: 27/KEP/II.4/D.2012 tentang Ketentuan Penyelenggaraan Forum Ta'aruf dan Orientasi Siswa Sekolah/ Madrasah/ Pondok Pesantren Muhammadiyah Daerah Istimewa Yogyakarta.
5. Surat Keputusan Kepala SMP Muhammadiyah Al Mujahidin Nomor 339/TGS/III.4.AU/A/2024 tentang Surat Tugas Panitia FORTASI/ Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS) Siswa Baru Tahun Ajaran 2024/2025.

C. Tujuan

Tujuan kegiatan FORTASI/MPLS SMP Muhammadiyah Al Mujahidin adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan jiwa kepemimpinan peserta didik baru.
2. Menumbuh kembangkan jiwa patriotisme terhadap sekolah sebagai wujud nyata mempersiapkan siswa berprestasi dan aktif dalam kegiatan ekstrakurikuler.
3. Memberikan wawasan terhadap peserta didik baru sebagai wahana pengembangan diri, menjadi siswa yang cakap, tanggap, dan patuh terhadap tata tertib sekolah.
4. Memberikan bekal pengenalan kegiatan intrakurikuler di SMP Muhammadiyah Al Mujahidin dan evaluasi dari seluruh kegiatan yang ada di sekolah dasar sebelumnya.
5. Mengenal lingkungan serta visi dan misi sekolah.
6. Memberikan pembiasaan terhadap kedisiplinan tata tertib sekolah.
7. Menerapkan nilai–nilai agama.
8. Menyalurkan minat dan bakat peserta didik.
9. Membantu siswa baru beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan sekitarnya, antara lain terhadap aspek keamanan, fasilitas umum, dan sarana prasarana sekolah.
10. Menumbuhkan motivasi, semangat, dan cara belajar efektif sebagai siswa baru.
11. Mengembangkan interaksi positif antarsiswa dan warga sekolah lainnya.
12. Menumbuhkan perilaku positif antara lain kejujuran, kemandirian, sikap saling menghargai, menghormati keanekaragaman dan persatuan, hidup bersih, dan sehat untuk mewujudkan siswa yang memiliki integritas, etos kerja, dan semangat gotong royong.

D. Susunan Panitia

Susunan panitia kegiatan FORTASI dan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) tahun pelajaran 2024/2025 adalah sebagai berikut :

Penanggung Jawab	:	Agus Suroyo, S.Pd.I., M.Pd.I.
Ketua	:	Diyah Fitriasti Khoirunnisa', M.Psi.
Sekretaris	:	Astika Pungki Utami, S.Pd.
Bendahara	:	Dewi Nur Hidayah, S.I.Pust
Sie Acara	:	Koordinator : Muhammad Sidiq Saputra, S.Pd. 1. Zendy Pradikta, S.Pd. 2. Amin Derahma, S.Pd. 3. Fachruddin Tanjung, S.Sos. 4. Putria Nur Fatikah, S.Pd 5. Riastuti Puspandari, S.Pd
Sie IT dan Dokumentasi	:	Koordinator : Muhammad Wildan Rezki A., S.Pd. 1. Heri Cahyadi, S. M.
Sie Konsumsi	:	Koordinator : Puji Suprapti, S.I.Pust. 1. Desi Sholechah, S.Pd
Sie Humas, Perlengkapan, dan Kebersihan	:	Koordinator : Isa Khusnawan, S.Pd. 1. Muhammad Ali Ustman, S.Ak 2. Nurman Tri Abdul Aziz 3. Wahyudi
Sie Kesehatan	:	Patridina Yunitasari, S.Pd.

SUSUNAN PENGURUS PR IPM SMP MUHAMMADIYAH AL MUJAHIDIN PERIODE 2023/2024

Ketua Umum **:** Caesar Achmad Kautsar
Sekretaris Umum **:** Kallista Sakhi Agita Azmi
Wakil Sekretaris Umum **:** Greatha Ramadhinta Arlinangkung
Bendahara Umum **:** Fatihatun Uzma Nur Nadhifah
Wakil Bendahara Umum **:** Zaila Syifa Sakina

Bidang Keorganisasian
Ketua : Muhammad Faiz Nur Rohman
Sekretaris : Fatiansa Putri Prasetyo
Anggota : Fathan Alfana Rasya Al Khalifi

Bidang ASBO (Apresiasi Seni Budaya dan Olahraga)
Ketua : Zhahir Aydin Rachman
Sekretaris : Zulfika Nurfachmi
Anggota : Muhammad Fathan Rafif Zaidan

Bidang Perkaderan
Ketua : Erlita Andini Oktaviana
Sekretaris : Hisyam Abqori Gustanta
Anggota : Khadeeja Azra Retsa Maherunnisa

Bidang Advokasi
Ketua : Dhimas Azzam Najarduan
Sekretaris : Azahra Ajeng Aulia
Anggota : Kunfadila Harafa Tajmahal

Bidang PIP (Pengkajian Ilmu Pengetahuan)
Ketua : Alhan Az Zhafir
Sekretaris : Allifia Zahrinna
Anggota : Madina Zidania Fathan

Bidang KDI (Kajian Dakwah Islam)
Ketua : Abdullah Ibad
Sekretaris : Isnain Muhammad Farid
Anggota : Muhammad Rizky Sadewa

Bidang Ipmawati
Ketua : Kayla Meylani Putri Azzahra
Sekretaris : Aisha Faiha Ramadhani
Anggota : Ulfah Syarifatul Jannah

Bidang Kewirausahaan
Ketua : Naumi Sekar Arum
Sekretaris : Inggit Mukti Iswari
Anggota : Azka Adam Tazakka
Alfian A'raaf Saputra

E. Jadwal / Rundown Acara

***RUNDOWN* ACARA FORTASI / MASA PENGENALAN LINGKUNGAN SEKOLAH (MPLS) SMP MUHAMMADIYAH AL MUJAHIDIN TAHUN AJARAN 2024/2025**

NO	HARI/TANGGAL WAKTU	KEGIATAN	PEMATERI	TEMPAT	PENANGGUNG JAWAB	KETERANGAN
SENIN, 15 JULI 2024						
1.	07.00 – 07.15	Registrasi Peserta	-	Aula Kampus I	TIM IPM	1. Semua siswa ***fullday*** diantar menuju kampus 1 2. Siswa memakai seragam sesuai yang sudah ditentukan (*terlampir*)
2.	07.15 – 07.45	Pembukaan MPLS	Agus Suroyo, S.Pd.I., M.Pd.I.		Putria Nur Fatikah, S.Pd	
3.	07.45 – 08.00	Penampilan seni tari	TIM Tari		Amin Dermawan, S.Pd.	
4.	08.00 – 08.30	Penjelasan teknis MPLS dan Fortasi	Diyah Fitriasti K, M.Psi.		Fachrudin Tanjung, S.Sos	
5.	08.30 – 09.15	Ice Breaking dan Istirahat	Tim IPM		TIM IPM	
6.	09.15 – 10.15	Pengenalan *Stakeholder* dan Guru/Karyawan SMP AM	Ilania Eka Andari, M.Pd.		Putria Nur Fatikah, S.Pd	
		Pengenalan Kurikulum dan Ke-khasan SMP Muh. Al Mujahidin				
7.	10.15 – 10.45	Sosialisasi Tata Tertib dan Pengenalan Organisasi Siswa SMP Muhammadiyah Al Mujahidin	Zendy Pradikta, S.		Zendy Pradikta, S.Pd	
8.	10.45 – 11.30	Tata Krama dan Pendidikan Karakter	Nia Fahmi Amaliani,S.Pd		Muh. Sidiq Saputra,S.Pd	
10.	11.30 – 13.00	ISHOMA				
11.	13.00 – 14.00	Pengenalan Ekstra	Tim Talent			
SELASA, 16 JULI 2024						
1.	07.00 – 07.15	Herregistrasi Peserta		Aula Kampus I	TIM IPM	**1.** Semua siswa ***fullday*** diantar menuju **kampus 1** 2. Siswa memakai baju olaharaga dan celana training atau kulot lebar dan tidak
2.	07.15 – 09.15	Outbound ke IPM an	Muh. Sidiq Saputra, S.Pd		Muhammad Sidiq Saputra, S.Pd.	
3.	09.15 – 09.45	Bina Prestasi	Enggar Tri Aulia, M.Pd		Riastuti Puspandari, S.Pd	
4.	09.45 – 10.15	Asesmen Peminatan	Kenly Ayu Romadhona M, S.Pd			
5.	10.15 – 11.15	Al Islam	Irvan Maulana Aji, S.Pd			

6.	11.15 – 13.00	ISHOMA				boleh legging. 3. Membawa pakaian ganti 4. Membawa air minum (botol)
7.	13.00 – 14.00	Kemuhammadiyahan	Jaka Prayitna,M.Pd		Zendy Pradikta, S.Pd	
RABU, 17 JULI 2024						
1	07.00 – 07.15	Herregistrasi Peserta	TIM IPM	*Sport Center* Kampus 2	Tim IPM	**1.** Semua siswa ***fullday*** diantar menuju **kampus 1.** 2. Pakaian PBB memakai seragam baju muslim bebas dan perempuan boleh gamis dengan double celana training atau kulot lebar dan tidak boleh legging. 3. Siswa ***fullday*** dijemput di kampus 1 4. Membawa air minum (botol)
2	07.15 – 09.30	PBB	Muh. Sidiq Saputra, S.Pd.		Muh. Sidiq Saputra, S.Pd. dan Tim IPM	
3	09.30 – 10.15	Istirahat	TIM IPM		TIM IPM	
4	10.15 – 11.30	Pelajar Anti Bullying dan Kekerasan	Fachrudin Tanjung, S.Sos	Aula Kampus I	Muh Sidiq Saputra, S.Pd	
5	11.30 – 12.30	ISHOMA				
6	12.30 – 13.30	Bazar Kewirausahaan dan Ajang Kreasi dari IPM	TIM IPM			
7	13.30 – 14.00	Penutupan	Agus Suroyo, M.Pd.I			

F. PEMBAGIAN KELAS *(sementara)*

KELAS 7A

NO	NAMA	L/P
1	AHNAF ANGGIT KUSUMA	L
2	AKMAL FATHAN JANARDANA	L
3	FAIZ ABDULLAH	L
4	GHAISHAN SHABIR ALGHAFARRO	L
5	HANUNG ANINDITO YUDA WIRATAMA	L
6	ILYAS AHMAD GHOZALI	L
7	MUHAMMAD FAKHRY PRADIPTA	L
8	MUHAMMAD HAKAN ALZAVI	L
9	NAJIH GIBRAN ABDULLAH	L
10	NIZAM JOFIAN FAHREZA	L
11	RAFA HADYAN AGYA FIRJATULLAH	L
12	YALQA CAHYA RAMADHAN	L
13	AINAYYA FATHIYYATURAHMA	P
14	ARDHIZTA YUWANA WIBAWANINGTYAS	P
15	AULIA ZAIDA TSAQIF	P
16	BILQIIS HAYFA ZIA FATHEEN	P
17	DHIA SYARAFANA ARETHA DHANI	P
18	FADILLA AINAYYA FATHIYYATURAHMA	P
19	FAILASUFA ADFERI MAIDA	P
20	FARAH PUTRI NUR HUWAIDA	P
21	HANUN MUTHIA KHOIRUNNISA	P
22	KEYZA HALWA CHAIRUNNISA	P
23	LATHIIFAH NUHAA 'UFAIROH	P
24	NAURA KIREYNAHIKARI SHAQUILA SANTOSO	P
25	NICKY CLARISTA MAHESY	P
26	TYARA AULIA PRASETYA	P
27	ZOORANEPHA AZALEODIC LA NECTAR	P

KELAS 7B

NO	NAMA	L/P
1	AQIL NAUFAL SUHARTO	L
2	AZKA FAUQIYYA PRABOWO	L
3	AZZAM SHABRI MUMTAAZ	L
4	FAIZ MUMTAZ	L
5	FIKRI AZKA PRADITYA	L
6	HAZEL GHAISAN PRANAJA SUDIGDO	L
7	MUHAMMAD IDZHARUL HAQ	L
8	MUHAMMAD ILMI HATTA	L
9	NIZAM NADZAROS	L
10	RIFQI PRAMANA DARMADI	L
11	VAREL BAGUS PAKSI HANAFI	L
12	ARIN PANGESTU RAHAYU	P
13	AULIA ZHAFIRAH PUTRI NAYA	P
14	FATIRA OGIVI PUTRAYOGA	P
15	FRANDA MULIA PERTIWI	P
16	HUSNA 'AISYATUL AZMI	P
17	KEYZA HALWA CHAIRUNNISA	P
18	MEILITA ROSABEL PARAHITA	P
19	NADIA HERLYANA PUTRI	P
20	NADIN ZALIKHA AUFAZZAHRA	P
21	PUTRI FELISA MAHARANI	P
22	RASHIDA INAYAJATI GUHFIKY	P
23	SANTIKA KHOIRUNNISA	P
24	SHIDQINA FIRDAUSY 'ILMA SOFRIANANDA	P
25	TSABITA HAIYUN LISHAN	P
26	ZHAFIRA ANINDYA NAYRA PUTRI	P

KELAS 7C

NO	NAMA	L/P
1	ANNASHRI AULIYA FIYANTO	L
2	ARIAN SEFANDI	L
3	DHAFI ACHMAD KHAINDRA	L
4	GANESHA ADITYA PRATAMA	L
5	GLORIOUS VICTORY AMADEUS LEONARD	L
6	KHARISMAWAN DWIRUKMANA	L
7	MIRZA ASYAM SAKHIY	L
8	MUHAMMAD RASYAD RABBANI	L
9	NADIKA AHZA BALAPRADHANA	L
10	RAFFA NADHIF FAHREZA	L
11	ADRIEL AQILA ARBIMAWAN	P
12	AQEELA QURNIA ARFA	P
13	AULIA ROHIMAH	P
14	CLARISSA BILQIS AZZAHRA	P
15	KAYLA DEAVILLA FARDANA	P
16	KHALIFATUZZAFRAN REYBA ALHAQSHA	P
17	MARITZA FELDA FAZILA	P
18	NIESHA SAYYIIDAH DAVANIA	P
19	OCEANIC DIEYA XIVANA	P
20	PELANGI SENJA QUEENNASYA IRAWAN	P
21	SALSABILA SYIFA QURROTA A'YUN	P
22	SETYANINGSIH SEKAR AYU KUSUMA DEWI	P
23	SHAFINA AISHA JASMINE	P
24	SHALSABILA NASHWA AZZAHRA	P
25	SHAZA AQILLA KHANZA	P
26	ZHAFIRA FIRSTAZNA LABIBAH	P

KELAS 7D

NO	NAMA	L/P
1	ARYA BIMA HERNANDA	L
2	BARRA ATHARAYYAN	L
3	MILAN PRAMUDYA AKHSANI	L
4	RAFFID SAKHI PRADHITA	L
5	AZIRA AUFALANI MUNSYIANTA	P
6	CINTA CITRA PUTRI PRASETYA	P
7	FATIHAH SALMA NURJAYANTI	P
8	FAYZA RAFA MARITZA	P
9	KANAYA SHAQUEENA AZZAHRA	P
10	KHAIRUNNADA AFIQAH HARNITA	P
11	LATIFAH PUTRI AZ-ZAHRA	P
12	NAEEMA KHILYA KHASANAH	P
13	QOTHRUNNADAA HANIF RISTYADINATA	P
14	RAFIFAH DANISY FATIHAH	P
15	YUKA ALMA FAEEZAH	P
16	SALSABILA CITRA INESTA PUTRI SYAHVIAR	P
17	SEPTIA MIFTAQUL JANNAH	P
18	BAGUS ANUGERAH SETIYAWAN	L
19	BASTIAN RIZKY AKBAR	L
20	ELANG RAMBUATI JAGADDHITA	L
21	MUHAMAD RIZKY RACHMAD DHANI	L
22	MUHAMMAD AHSAN DHAITULLAH	L
23	MUHAMMAD ARKAN TSAQIB AYYASY	L
24	MUHAMMAD FIRMAN KURNIA NUR ARKHAN	L
25	MUHAMMAD MABRUR ANSHORI	L
26	NADJA ILHAM SAPUTRA	L

KELAS 7E

NO	NAMA	L/P
1	AHSIENA MALIKA SUPARDI	P
2	AINIYAH ZAHRAH SHAFIYYAH TELAUMBANUA	P
3	AISYAH IZZATUNNISA	P
4	ALIFYA CHAIRUNNISA PUTRI RAHMANTO	P
5	ANNISA NUR SALMA NAFILA	P
6	ASIELA MALIKA SUPARDI	P
7	DIANDRA NAYYARA RAMADHANI	P
8	DIVA SALSA AQILA	P
9	DYAN AYU ANGGRAINI	P
10	ETWIE JANEETA WIBOWO	P
11	FADIA DIAN ZHAFIRA	P
12	HANINDA AULIA ARDANA	P
13	KALILA ANINDYA	P
14	NADYA FALIHATI HASNA	P
15	QUEENA ACINTYA SHERENE AQUILA	P
16	QUEENSA HAURA SYAKIRA	P
17	RAHMANI ZAKKA MALIHA	P
18	RAISA WIKAN RADMILA	P
19	RANIA PUTRI ALFATIH	P
20	SAFA ALZENA DARMA	P
21	SHOVI NAFISA ANNAFI'AH	P
22	TSAABITAH ALEXXANDRIA HARSA NOVIKAPUTRI	P

KELAS 7F

NO	NAMA	L/P
1	ADZKIA ALTA CINTYA KHOIRUNNISA	P
2	AFIQAH ZAYAN AHLAMY	P
3	AISYAH DZAKIYYAH MUWAHHIDAH	P
4	ALFI MAFAZA KAMILA	P
5	AMIRAH AQILA FAUZIYAH	P
6	ARUNA LATIFA MANGGALA	P
7	ARWA AULIA SHOLIKHIN	P
8	ATIQAH FAIRUZ KHALIZA	P
9	FIEZA AQILA RUMAISHA	P
10	KHANSA ZAHRANA ZAYDA	P
11	KINANTI HANNA IASHA	P
12	LADY NOUREEN CANDRA AGNANDA	P
13	NAZIFA OKTA RAEESA	P
14	PRINCESSHA NAURA AUNILLAH	P
15	QUINSHA ALIYA QURROTUAINI	P
16	REYNA SYAHBANIA AZZAHRA	P
17	RORO AYU HEMASTUTI	P
18	SALMA RUSLAINI	P
19	SENANDUNG PELANGI ASHADEWI	P
20	SYIFAUNA ZAHRANI PUTRI	P
21	JASMINE KALILA MUMTAZZA	P

KELAS 7G

NO	NAMA	L/P
1	AHMAD LUQMAN HAKIM	L
2	ALTAAF SAMBARA WIBOWO	L
3	ALTHAIR ACHMAD ZAHID	L
4	ARIQ DZAKY MUSYAFFA	L
5	ATTILA AL KAUTSAR	L
6	BERLIANO REYSA ADITIYA MARSYA	L
7	FADEL MUHAMMAD IZZUDDIN	L
8	KUKUH SABRANG JOTHOPANULUH	L
9	MOHAMMAD	L
10	MUHAMMAD ABQARY SHOLIHAN	L
11	MUHAMMAD FACHRIY FASYIN EL WAFA	L
12	MUHAMMAD FARID ISMAIL	L
13	MUHAMMAD HAFIDZ SETIAWAN	L
14	MUHAMMAD RENAISANS FIKRI SANTOSA	L
15	MUHAMMAD RUSYDI JULIANTA	L
16	MUHAMMAD ZIDAN ALFARISI	L
17	NAYAKA AHMAD KHAN	L
18	RAFASYA NUR AQMAR	L
19	RAFIF ALVARO BELLVANIA	L
20	SAKHA RAFLI ADITYA	L
21	SUKHBAATAR SAHIN WIBATSU	L
22	SULHAN ANWAR	L
23	WINEROE FAHMI PADIZA	L
24	ZELGAI DHYAULHAQ AINUN	L

KELAS 7H

NO	NAMA	L/P
1	ABDULLAH FAAIQ RAMADHAN	L
2	AGHA FAEYZA ZUHDI	L
3	AQILA MYRZA BARRACKPUTRA	L
4	AUFAR IBAD PRATAMA	L
5	BRANI MUJAHID	L
6	DAMAR SETYO NUGROHO	L
7	DZAKA RAFI ALFARIZI	L
8	FADHILAN MA'RUF MUSYAFFA	L
9	GHIFARI KHEISYA FAUZANI	L
10	JABBAAR ZAID HIDAYAT	L
11	KAYS GHATHFAN AL FAYYADL	L
12	KENZIE DWI PRADHITO	L
13	MUHAMMAD AHNAF RAMADHAN	L
14	MUHAMMAD IRSYAD ABIDIN	L
15	MUHAMMAD NIZAMUDDIN	L
16	NAUFAL DWI SETYAWAN	L
17	NAWWAFAZA ANNADIM YAFIQ	L
18	NDARU ADYA RAFFAENZYA	L
19	NIZAM ARRASYID	L
20	QOSIM ABIDIN	L
21	REIHAN TAZKHY AFENDI PRATAMA	L
22	RIZKI HARYA PRIMA	L
23	ROSYAD HASAN KHALIL	L
24	YUSRO SYAFIQ	L

BAB II
PELAKSANAAN

A. Pengorganisasian

Kegiatan FORTASI dan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) dilaksanakan dan dikoordinasikan oleh pimpinan SMP Muhammadiyah Al Mujahidin melalui wakil kepala sekolah bidang kesiswaan dengan pelaksana panitia, guru, dan pegawai tata usaha.

B. Waktu dan Tempat

Kegiatan ini dilaksanakan selama 3 hari, yaitu tanggal 15 s.d 17 Juli 2024 di SMP Muhammadiyah Al Mujahidin secara tatap muka.

C. Peserta

Peserta FORTASI dan MPLS adalah seluruh peserta didik baru tahun pelajaran 2024/2025 yang berjumlah 196 orang.

D. Tata Tertib Peserta dan Perlengkapan FORTASI dan MPLS

1. Peserta didik tepat waktu dalam mengikuti kegiatan FORTASI dan MPLS sesuai dengan jadwal yang ditentukan.
2. Sebelum kegiatan FORTASI dan MPLS dimulai, peserta didik wajib berdoa terlebih dahulu dengan dipandu pendamping.
3. Peserta didik wajib berkomunikasi yang santun selama mengikuti kegiatan FORTASI dan MPLS.
4. Peserta didik mengikuti seluruh kegiatan FORTASI dan MPLS secara aktif dan penuh perhatian.
5. Peserta didik taat dan patuh selama mengikuti kegiatan FORTASI dan MPLS.
6. Peserta didik mengenakan pakaian yang rapi dan sopan selama mengikuti FORTASI dan MPLS.
7. Peserta didik dilarang membawa HP atau gadget yang lain.

Adapun ketentuannya/ perlengkapan selama FORTASI dan MPLS sebagai berikut:

Hari/Tanggal	Siswa Putra	Siswa Putri
Senin, 15 Juli 2024	**Atasan** : Baju/hem warna putih **Bawahan** : Celana kain (tidak berbahan jeans) warna hitam	**Atasan** : Baju/hem warna putih **Bawahan** : Rok kain (tidak berbahan jeans) warna hitam **Jilbab** : segi empat/langsung warna putih (tidak transparan dan menutup dada)
Selasa, 16 Juli 2024	**Atasan** : Kaos Olahraga **Bawahan** : Celana training	**Atasan** : Kaos Olahraga **Bawahan** : Celana training **Jilbab** : segi empat/langsung warna hitam (tidak transparan dan menutup dada)
Rabu, 17 Juli 2024	**Atasan** : Baju/hem muslim warna bebas **Bawahan** : Celana kain	**Atasan** : Baju/hem muslim warna bebas/Gamis **Bawahan** : Rok kain (tidak berbahan jeans)

	(tidak berbahan jeans) warna bebas	warna bebas **Jilbab**: segi empat/langsung warna bebas (tidak transparan dan menutup dada)

E. Narasumber dan Fasilitator

Kegiatan FORTASI dan MPLS melibatkan narasumber sebagai penyampai materi dan fasilitator sebagai pemandu kegiatan. Narasumber dan fasilitator terdiri atas guru-guru SMP Muhammadiyah Al Mujahidin.

F. Bentuk Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk sosialisasi secara tatap muka dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan.

G. Tema Kegiatan

Kegiatan MPLS tahun ini mengusung tema **"Ayo Ngajeni"** yang sarat akan makna sopan-santun dalam keseharian.

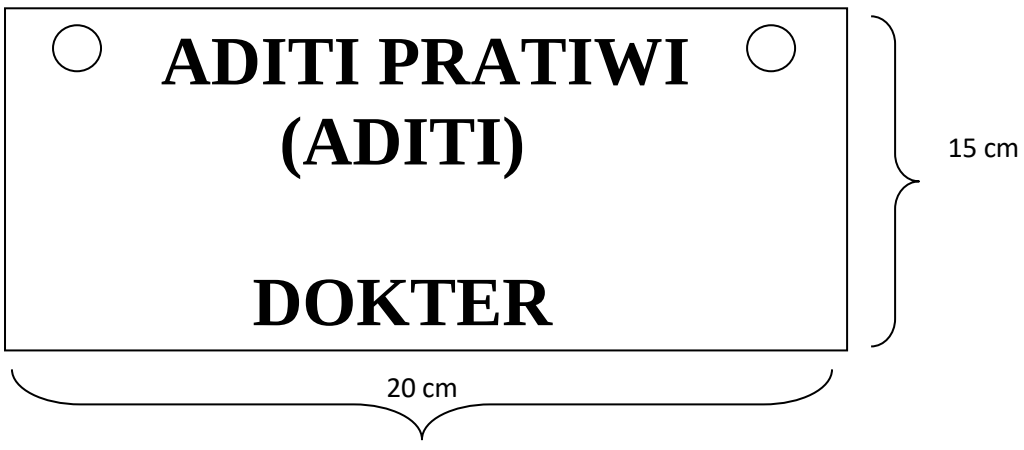
1. Nga = Ngapurancang
   Posisi tangan ngapurancang merupakan sikap yang biasa dilakukan orang Jawa dengan berdiri dan meletakkan tangan di bawah pusar untuk menghormati orang yang lebih tua.
2. Je = Jempol
   Isyarat jempol dapat menunjukkan bentuk apresiasi atau untuk mempersilakan orang yang dihormati.
3. N = Nuwun Sewu, Ndherek Langkung
   Dalam bahasa Indonesia nuwun sewu atau ndherek langkung biasa digunakan ketika kita lewat di depan orang yang sedang duduk atau orang yang lebih tua
4. I = Injih/ nggih
   Dalam bahasa Jawa, nggih artinya adalah iya, dimana nggih termasuk bahasa krama yang digunakan untuk menujukan kesopanan pada orang yang sedang diajak bicara.

H. Pembuatan Identitas Peserta FORTASI dan MPLS

Dalam kegiatan FORTASI dan MPLS, peserta didik diminta untuk membuat identitas perkenalan dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Peserta didik diminta untuk membuat name tag yang berisi :
   - Nama lengkap (nama panggilan)
   - Cita-cita
2. Name tag boleh diketik atau ditulis tangan dan dihias sekreatif mungkin
   - Menggunakan kertas BC (warna bebas)
   - Ukuran name tag 20 x 15 cm
3. Name tag dibolong dan diberi tali rafia hitam dengan panjang menyesuaikan.

Contoh Name Tag



BAB III
MATERI KEGIATAN FORTASI DAN MASA PENGENALAN LINGKUNGAN SEKOLAH

A. Pembukaan FORTASI dan MPLS

Kegiatan FORTASI dan MPLS dimulai dengan kegiatan pembukaan MPLS secara tatap muka di Aula Kampus 1. Tujuan diadakaannya pembukaan FORTASI dan MPLS agar peserta didik baru memahami proses kegiatan FORTASI dan MPLS secara umum serta mengenal SMP Muhammadiyah Al Mujahidin.

B. Penjelasan Kegiatan FORTASI dan MPLS

Tujuan penjelasan kegiatan FORTASI dan MPLS :

1. Peserta memahami alur dan tujuan kegiatan mataf
2. Peserta dapat berperilaku sesuai dengan tata tertib
3. Peserta menumbuhkan semangat belajar di lingkungan SMP Muhammadiyah Al Mujahidin.

C. Pengenalan Organisasi Otonom Muhammadiyah dan lagu-lagu IPM dan Muhammadiyah

IPM merupakan tempat atau wadah kehidupan berkelompok siswa dalam bekerjasama untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan bersama. Oleh karena itu IPM sebagai suatu sistem yang ditandai beberapa ciri-ciri pokok, yaitu:

a. Berorientasi pada tujuan
b. Memiliki susunan kehidupan kelompok
c. Terkoordininasi
d. Berkelanjutan dalam kurun waktu tertentu
e. Memiliki kepribadian yang berakhlak mulia

Pada umumnya tujuan pembinaan kesiswaan adalah meningkatkan peran serta dan inisiatif peserta didik untuk menjaga dan membina sekolah sebagai wiyata mandala sehingga terhindar dari usaha dan pengaruh yang bertentangan dengan kehidupan nasional, menumbuhkan daya tangkal pada diri siswa terhadap pengaruh negatif yang datang dari luar maupun dari dalam lingkungan sekolah sendiri.

D. Tata Tertib SMP Muhammadiyah Al Mujahidin

Setiap peserta didik SMP Muhammadiyah Al Mujahidin Wonosari wajib mengetahui, memperhatikan, dan melaksanakan tata tertib sekolah seperti tercantum di bawah ini :

1. Kehadiran di Sekolah

a. Sekolah dimulai pagi pukul 07.00 WIB, berakhir pukul 16.00 WIB, kecuali hari Jumat menyesuaikan jadwal ekstrakurikuler Tapak Suci.
b. Setiap peserta didik tiba di sekolah selambat-lambatnya 10 menit sebelum bel masuk berbunyi.
c. Setiap peserta didik wajib mengikuti upacara yang telah ditentukan.
d. Peserta didik yang terlambat tidak diperbolehkan masuk kelas, kecuali setelah diberi izin oleh guru piket (Surat izin masuk).

e. Setiap peserta didik wajib menjaga dan bertanggung jawab atas kebersihan, keamanan, ketertiban, keindahan, dan kekeluargaan.
f. Selama istirahat peserta didik tetap berada di lingkungan sekolah.
g. Peserta didik yang meninggalkan pelajaran karena sesuatu hal, harus meminta izin guru yang bersangkutan atau guru piket.
h. Setiap peserta didik diwajibkan mengikuti semua pelajaran sebagaimana mestinya pada tiap-tiap hari sekolah.

2. Presensi

a. Peserta didik yang tidak masuk sekolah karena sakit harus mengirimkan surat keterangan dokter. Peserta didik yang tidak masuk karena alasan tertentu harus mengirimkan surat keterangan dari orang tua/ wali.
b. Peserta didik yang meninggalkan sekolah karena hal lain, harus memperoleh izin terlebih dahulu dari Kepala Sekolah/ Guru Piket.
c. Peserta didik yang belum memberikan surat keterangan tidak masuk sekolah pada hari itu, setelah masuk sekolah harus memberikan surat keterangan dari orang tua/ wali murid.

3. Alat-alat Pelajaran

Setiap peserta didik wajib membawa alat-alat perlengkapan pelajaran sesuai dengan jadwal pelajaran pada hari itu.

4. Kewajiban Peserta didik di sekolah dan di luar sekolah

a. Ikut memelihara ketertiban, keamanan, kebersihan, keindahan dan kekeluargaan serta menjaga nama baik sekolah dan menegakkan peraturan sekolah.
b. Setiap peserta didik wajib menghormati/ menghargai guru sebagai pendidik, pegawai sekolah dan orang tua.
c. Memelihara dan memupuk hubungan baik antara peserta didik dengan peserta didik, antara peserta didik dengan guru/orang tua/pegawai sekolah.
d. Setiap peserta didik wajib mengikuti kegiatan sekolah baik yang bersifat ke dalam maupun keluar.
e. Pakaian seragam

Hari	Ketentuan Seragam
Senin	Seragam Biru Putih dan Rompi
Selasa	Seragam Khusus dan Sweater
Rabu	Seragam Hizbul Wathan (HW)
Kamis	Seragam Batik SMP Muhammadiyah Al Mujahidin
Jum'at	Seragam Batik IPM

Keterangan lain :

- ❖ Ikat pinggang hitam sederhana
- ❖ Pada jam pelajaran olahraga praktik, peserta didik wajib memakai pakaian olahraga (kaos tim) yang telah ditentukan
- ❖ Seragam pondok dipakai ketika ada tamu dan tampilan
- ❖ Setiap upacara bendera peserta didik diwajibkan memakai sweeter/rompi, topi, atribut dasi (laki-laki) dan Bedge IPM, Badge Lokasi Sekolah serta memakai ikat pinggang warna hitam dan bersepatu dengan warna hitam 100%.

5. Larangan

a. Setiap peserta didik dilarang meninggalkan sekolah tanpa seizin Kepala Sekolah atau guru piket.
b. Setiap peserta didik dilarang membawa uang dalam jumlah besar.
c. Setiap peserta didik tidak diperbolehkan jajan di luar sekolah.
d. Khusus peserta didik putra dilarang berambut gondrong dengan ketentuan rambut tidak melebihi telinga,mata, dan leher/kerah baju.
e. Peserta didik dilarang memakai gelang atau perhiasan lainnya.
f. Peserta didik dilarang menimbulkan kegaduhan/ keributan di dalam atau di luar sekolah.
g. Peserta didik dilarang membawa buku majalah dan gambar porno termasuk komik dan kaset VCD yang tidak ada hubungannya dengan pelajaran.
h. Peserta didik dilarang menyimpan/membawa atau menghisap rokok, ganja dan sejenisnya termasuk minuman keras.
i. Peserta didik dilarang membawa senjata tajam atau senjata api atau alat tajam lainnya yang tidak ada hubungannya dengan pelajaran sekolah.
j. Peserta didik dilarang membawa HP dan elektronik lainnya saat KBM berlangsung.

6. Bentuk Pembinaan

a. Awal masuk siswa memiliki poin 0 (tidak ada poin pelanggaran dan poin prestasi).
b. Pencatatan pelanggaran dengan pemberian poin pelanggaran dilaksanakan setiap hari untuk masing-masing pelanggaran yang dilakukan pada hari itu dan dicatat oleh Tim Kesiswaan.
c. Pencatatan prestasi dengan pemberian poin prestasi dilaksanakan setelah mendapatkan prestasi di kelas, penghargaan kejuaraan/ lomba, dan aktivis pelajar.
d. Alur pemberian poin bagi siswa yang melanggar Tata tertib yaitu apabila pelanggaran sudah dilakukan satu kali mendapatkan Peringatan, kemudian melakukan pelanggaran yang kedua kali diberikan poin untuk kategori pelanggaran ringan dan pelanggaran berat diberikan langsung dangan pembinaan khusus.
e. Pemberian sanksi diberikan sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan. Apabila melanggar di sekolah sanksi berlaku di sekolah dan melanggar di asrama sanksi berlaku diasrama dibawah pembina Musyrif/Musyrifah.
f. Predikat nilai kepribadian siswa, yaitu :
   - A (Sangat Baik) jumlah pelanggaran 0 poin
   - B (Baik) jumlah pelanggaran 1 – 25 poin
   - C (Cukup) jumlah pelanggaran 26 – 50 poin
   - D (Kurang) jumlah pelanggaran 51 – 75 poin
   - E (Sangat Kurang) jumlah pelanggaran 76 – 100 poin
g. Apabila sampai akhir atau sebelum akhir semester. Jumlah poin pelanggaran mencapai 100 maka dilakukan konferensi kasus (musyawarah bersama Kepala Sekolah, Waka Kesiswaan, Pengasuh Asrama, Wali Kelas, Guru Mata Pelajaran, dan Guru Bimbingan Konseling), kemudian memanggil orang tua siswa.
h. Adapun mekanisme sanksi dengan sistem poin pelanggaran, yaitu sebagai berikut:

NO	Jumlah Poin	Bentuk Pembinaan

	Pelanggaran	
1.	1 – 25	Pembinaan oleh Wali Kelas dan Pengasuh Asrama (Peringatan 1, pemberian sanksi kepada anak)
2.	26 – 50	Pembinaan oleh guru BK dan Wali Kelas (Peringatan 2, pemberian sanksi kepada anak)
3.	51 – 75	Wakaur Kesiswaan
4.	76 – 100	Kepala Sekolah
5.	100	Konferensi kasus

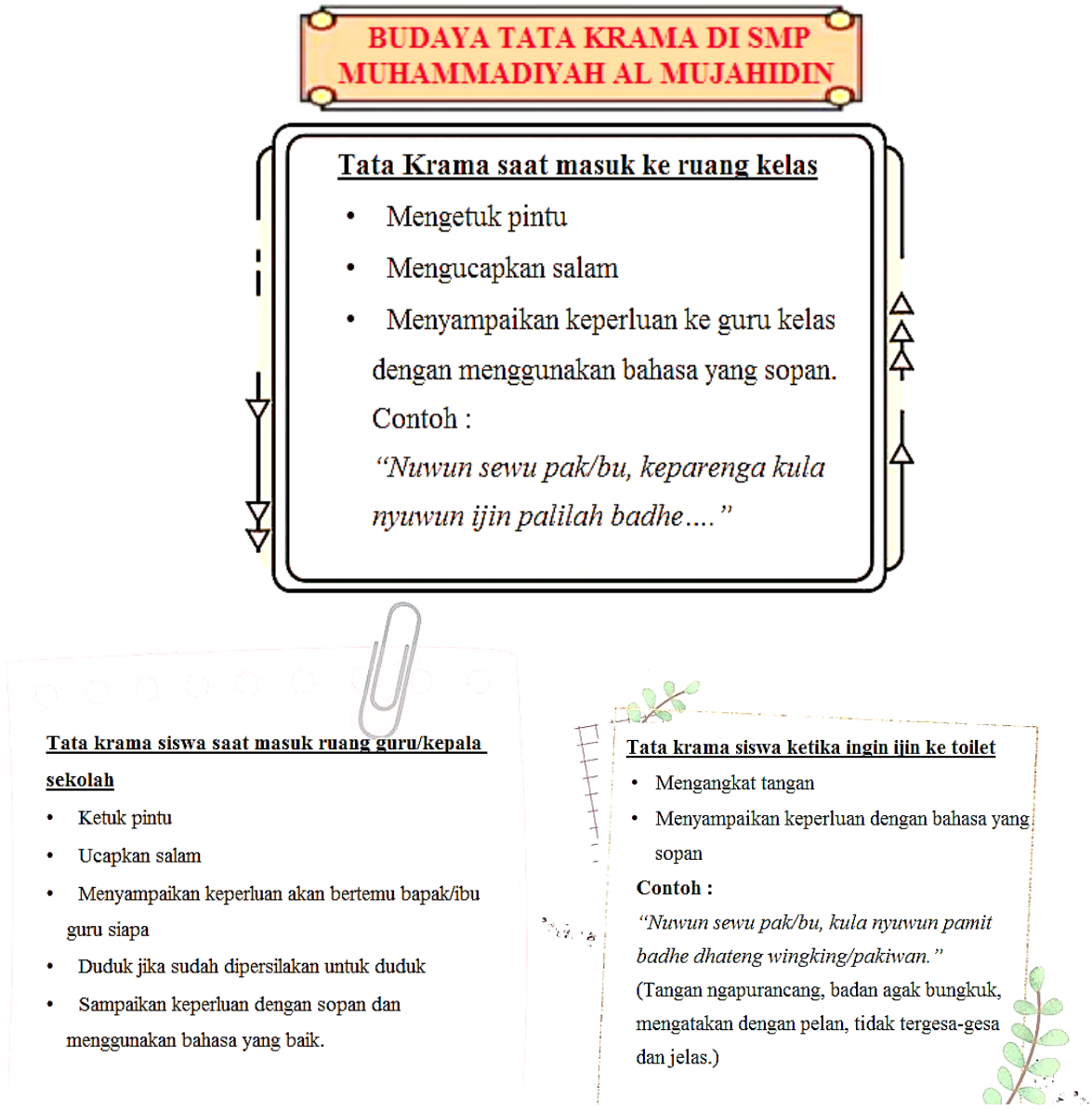
i. Nilai kepribadian disampaikan oleh guru pembimbing kepada wali kelas untuk dicantumkan pada buku laporan pendidikan sebagai bahan pertimbangan kenaikan kelas/kelulusan dan untuk memperoleh surat kelakuan baik dari sekolah.

E. Tata Krama dan Pendidikan Karakter

Apa itu budaya? Budaya atau kebudayaan berasal dari bahasa Sansekerta yaitu *buddhayah*, yang merupakan bentuk jamak dari *buddhi* (budia atau akal) diartikan sebagai hal – hal yang berkaitan dengan budi dan akal manusia. Jadi, budaya adalah suatu cara hidup atau karakter yang berkembang dan dimiliki bersama oleh sebuah kelompok orang dan diwariskan dari generasi ke generasi.

Tata krama yang ada di SMP Muhammadiyah Al Mujahidin adalah sebagai berikut:

1. Menyapa guru ketika berpapasan.
2. Tidak terlambat datang ke sekolah
3. Berpakaian dengan sopan dan rapi saat di sekolah.
4. Senantiasa menjaga kebersihan diri.
5. Menghormati guru ketika berada di dalam sekolah maupun di luar sekolah.
6. Bersikap sopan dan hormat kepada guru, karyawan dan juga siswa yang lain.
7. Tidak lupa untuk selalu membiasakan maaf, tolong dan terima kasih.



"Ajining diri gumantung saka lathi, ajining raga gumantung saka busana". Pepatah ini sudah populer ditengah kehidupan masyarakat Jawa. Pepatah ini berarti bahwa tinggi rendahnya derajat diri manusia tergantung dari ucapannya dan pakaian yang dikenakannya. Oleh karena itu, berdasarkan pepatah ini manusia dianjurkan untuk selalu berhati-hati dalam setiap ucapannya.

F. Ekstrakurikuler

- **Ruang Lingkup**

  Ruang lingkup kegiatan ekstrakurikuler adalah berupa kegiatan kegiatan yang menunjang dan dapat mendukung program intrakurikuler yaitu mengembangkan pengetahuan dan kemempuan penalaran siswa, ketrampilan melalui hobi dan minat serta mengembangkan sikap yang ada pada program intrakurikuler dan program kokurikuler.

- **Struktur Organisasi Ekstrakurikuler**

  Struktur organisasi pengelolaan kegiatan ekstrakurikuler adalah sebagai berikut:
  Penanggungjawab : Agus Suroyo, S.Pd.I., M.Pd. I.

Ketua : Zendy Pradikta,S.Pd (Waka Kesiswaan)
Koordinator Ekstrakurikuler : Nia Fahmi Amaliani, S.Pd.
Bendahara : Arifa Rachmawati, S.E

- **Bentuk Kegiatan**
  1. Individual yaitu bentuk kegiatan ekstrakurikuler yang diikuti peserta didik secara perorangan
  2. Klasikal yaitu bentuk kegiatan ekstrakurikuler yang diikuti oleh kelompok-kelompok murid.
  3. Kegiatan di lapangan, yaitu bentuk kegiatan ekstrakurikuler yang diikuti seorang atau sejumlah murid melalui kegiatan di luar kelas atau kegiatan lapangan.
  4. Pilihan Guru, yaitu bentuk kegiatan ekstrakurikuler yang diikuti oleh sekolompok siswa yang merupakan hasil pilihan dari guru bidang studi tertentu.

Kegiatan pengembangan diri yang di selenggarakan oleh sekolah dilaksanakan dengan perencanaan khusus dalam kurun waktu tertentu untuk memenuhi kebutuhan murid secara individual, kelompok, dan klasikal melalui penyelenggaraan kegiatan ekstrakurikuler. Kegiatan ekstrakurikuler yang wajib diikuti oleh seluruh peserta didik kelas VII dan VIII adalah Hizbul Wathan dan Tapak Suci, sedang ekstrakurikuler yang menjadi pilihan bagi peserta didik kelas VII dan VIII adalah :

1. Hizbul Wathan (Wajib)	11. Robotik
2. Tapak Suci (Wajib)	12. *Public speaking*
3. KIR	13. Panahan
4. *Story Telling*	14. Taekwondo
5. Catur	15. Seni Musik
6. Seni Rupa	16. Basket
7. Bulu Tangkis	17. Voly ball
8. Futsal	18. Fotografi
9. Seni Baca Al Qur'an (MTQ)	19. IT
10. Renang	

- **Pelaksanaan Kegiatan**

Jenis kegiatan ekstra ditentukan oleh sekolah dan disesuaikan dengan kebutuhan atau hasil usulan dari guru atau siswa:

1. Dilaksanakan setiap hari Sabtu.
2. Kegiatan ekstrakurikuler wajib dilaksanakan setiap hari Rabu dan Jum'at.
3. Setiap kegiatan ekstrakurikuler harus mendapat persetujuan pimpinan sekolah.
4. Kegiatan ekstrakurikuler diliburkan satu minggu menjelang ulangan tengah semestar, ulangan akhir semester, dan ujian.
5. Kegiatan ekstrakurikuler wajib di dampingi oleh pembina/pelatih.
6. Kegiatan ekstrakurikuler di laksanakan oleh pembina dan pelatih.
7. Kegiatan ekstrakurikuler di laksanakan di luar jam KBM atau setiap hari Sabtu selama 90 menit.
8. Kegiatan ekstrakurikuler di laksanakan sesuai dengan sasaran, substansi, jenis kegiatan, waktu, tempat dan pelaksanaan sebagai mana yang telah direncanakan.

- **Jadwal Pelaksanaan Ekstrakurikuler**

1. Ekstrakurikuler wajib:
   a. Hisbul wathan : Setiap hari Rabu
   b. Tapak suci
      1) Kelas VII & VIII Fullday : Setiap Hari Jumat

2) Kelas VII & VIII Boarding : Setiap Hari Jumat
2. Ekstrakurikuler Pilihan : Setiap Hari Sabtu

- **Penilaian Kegiatan**

Hasil dan proses kegiatan ekstrakurikuler dinilai secara kualititatif dan dilaporkan kepada kepala sekolah dan penanggungjawab ekstrakurikuler.

DAFTAR PEMBIMBING EKSTRAKURIKULER

1. Ekstrakurikuler Wajib

a) Hisbul wathan
1) Wisnu Giri Antoro, S.I.Pust.
2) M. Arif, SE., M.Pd.
3) Muh. Wildan Rezki A., S.Pd.
4) Dianingtyas Pangastuti, S.Pd
5) Painah, M.Pd

b) Tapak Suci
1) Sudarmoyo
2) Martono
3) Edi Rustanto
4) Waluyo
5) Sudirman
6) Mustaghfiri Askhar Assidiq
7) Afi Kusna Zaini
8) Dian Febriani

2. Ekstrakurikuler Pilihan

No	Nama Pembimbing	Jenis Ekstrakurikuler
1	Zamzam Fatma Ambarsari,M.Pd	KIR
2	Septiana Pamrista Susanti, S.Pd.	*Story Telling*
3	Janu Kumbara	Catur
4	Aryati Yunitasari, S.Pd.	Seni Rupa
5	Isa Khusnawan, S.Pd	Bulutangkis Putra
6	Diyah Prawita, S.Pd.Jas	Bulutangkis Putri
7	Yudhistira Galih Ramadhan, S.Pd.	Futsal
8	Sujadi, S.Pd.I.	Seni Baca Al Qur'an/ MTQ
9	Febry Ramadhan	Renang
10	Hendi Saktia	Robotik kelas 7
11	Udin, S.Pd.	Robotik kelas 8
12	H. Sumanto, S.T., M.M	Panahan
13	Rachma Nurjanah, M.Pd	*Public speaking*
14	Kenly Ayu Romadhona M, S.Pd.	Taekwondo
15	Amin Derahma, S.Pd.	Seni Musik

16	Sigit Setiyo Jatmiko	Voly ball
17	Muh. Wildan Rezki A., S.Pd.	Fotografi
18	Wahyu Ristyanto, S.Pd.	Basket
19	Agung Tri Lestari, S.Kom.	IT

G. Anti Bullying

Bullying

Apa itu bullying? Bullying di sekolah diartikan sebagai perilaku agresif yang dilakukan berulang-ulang oleh seorang atau sekelompok siswa yang memiliki kekuasaan, terhadap siswa/siswi lain yang lebih lemah, dengan tujuan menyakiti orang tersebut. Bullying dapat dikelompokkan ke dalam 6 kategori:

a) Kontak fisik langsung.
   Tindakan memukul, mendorong, menggigit, menjambak, menendang, mengunci seseorang dalam ruangan, mencubit, mencakar, juga termasuk memeras dan merusak barang yang dimiliki orang lain.
b) Kontak verbal langsung
   Tindakan mengancam, mempermalukan, merendahkan, mengganggu, memberi panggilan nama, sarkasme, merendahkan, mencela/mengejek, mengintimidasi, memaki, menyebarkan gosip.
c) Perilaku non-verbal langsung.
   Tindakan melihat dengan sinis, menjulurkan lidah, menampilkan ekspresi muka yang merendahkan, mengejek, atau mengancam; biasanya disertai oleh bullying fisik atau verbal.
d) Perilaku non-verbal tidak langsung.
   Tindakan mendiamkan seseorang, memanipulasi persahabatan sehingga menjadi retak, sengaja mengucilkan atau mengabaikan, mengirimkan surat kaleng.
e) Cyber Bullying
   Tindakan menyakiti orang lain dengan sarana media elektronik (rekaman video intimidasi, pencemaran nama baik lewat media sosial)
f) Pelecehan seksual.
   Kadang tindakan pelecehan dikategorikan perilaku agresi fisik atau verbal.

   Bullying ini tentunya harus dicegah dan dihadapi bersama-sama antar siswa, guru, dan seluruh civitas akademika sekolah. Pencegahan melalui sekolah dapat dilakukan melalui beberapa hal sebagai berikut:

   1. Merancang dan membuat desain program pencegahan yang berisikan pesan kepada murid bahwa perilaku bully tidak diterima di sekolah dan membuat kebijakan “anti bullying”.
   2. Membangun komunikasi efektif antara guru dan murid
   3. Diskusi dan ceramah mengenai perilaku bully di sekolah
   4. Menciptakan suasana lingkungan sekolah yang aman, nyaman dan kondusif.
   5. Menyediakan bantuan kepada murid yang menjadi korban bully.
   6. Melakukan pertemuan berkala dengan orangtua atau komite sekolah

H. Keislaman

1. Pengertian Islam

Islam adalah kepatuhan seorang hamba terhadap petunjuk ilahi yang disampaikan melalui wahyu kepada para nabi dan rasul, terutama

Muhammad SAW, untuk menjadi pedoman dalam kehidupan. Sebagai sistem hukum dan peraturan dari Allah SWT, Islam membimbing umat manusia ke arah yang benar, menuju kebahagiaan baik di dunia maupun di akhirat.
Pedoman agama Islam adalah Al Qur'an dan Sunnah. Wahyu pertama yang turun adalah QS Al Alaq: 1-5. Islam memberikan panduan kepada umatnya dalam bermuamalah

2. Pengertian Akhlak

Akhlak, secara bahasa, berasal dari kata 'khulq' yang mengacu pada perilaku, tingkah laku, atau tabiat seseorang. Aisyah mengungkapkan dalam konteks akhlak Rasulullah SAW bahwa "Akhlaknya (Rasulullah) adalah al-Quran." Dari segi istilah, akhlak merujuk pada sifat-sifat yang tertanam dalam jiwa seseorang sehinggamendorong terjadinya perbuatan-perbuatan dengan lancar tanpa memerlukan pertimbangan terlebih dahulu.

3. Jenis-jenis Akhlak

1. Akhlak Kepada Allah

Di antara ciri-ciri penting akhlak manusia kepada Allah SWT ialah :

a. Memiliki iman kepada Allah mencakup mengakui, percaya, dan meyakini keberadaan-Nya, serta mematuhi prinsip-prinsip iman dan menjalankan perintah-Nya sambil menjauhi segala bentuk syirik.

b. Beribadah kepada Allah berarti mempersembahkan diri dengan tunduk, taat, dan patuh kepada-Nya.

c. Selalu bertaubat kepada Tuhannya merupakan sikap yang harus dimiliki oleh seorang mukmin.

d. Mengupayakan keridhaan Allah berarti selalu berharap kepada -Nya dalam setiap usaha dan amalan.

2. Akhlak Kepada Manusia

a. Sikap terhadap Rasulullah adalah meyakini dengan sepenuh hati bahwa Nabi Muhammad Saw adalah utusan Allah yang membawa risalah kepada seluruh umat manusia dan mengikuti dengan sungguh-sungguh ajaran yang baik dalam bentuk perintah dan larangan yang ditetapkan.

b. Sikap terhadap orang tua adalah selalu berbuat baik kepada mereka, yang mencakup tindakan, kata-kata, dan perilaku.

c. Sikap terhadap guru adalah menghormati dan memuliakan mereka.

d. Sikap terhadap sesama adalah menjaga reputasi baik, menghindari ucapan yang menyakitkan, memberikan hadiah, bersikap jujur, dan berkomunikasi dengan sopan.

3. Akhlak Kepada Makhluk Selain Manusia

Kita meyakini bahwa Allah telah menentukan keberadaan semua makhluk. Selain manusia, ada makhluk lain baik yang terlihat maupun yang tidak terlihat, dan kita meyakini keberadaan mereka tanpa perlu bersekutu dengan mereka. Misalnya, kita percaya pada jin dan setan, tetapi kita tidak boleh bersekutu dengan mereka untuk

tujuan seperti pesugihan atau untuk menghindari bencana. Karena manusia juga merupakan bagian dari lingkungan dan hidupnya bergantung pada lingkungan. Bumi dan semua yang ada di dalamnya adalah rumah bagi umat manusia, sehingga kita berkewajiban untuk merawatnya. Lebih dari itu, menjaga lingkungan (hifdz al-bi'ah) merupakan bagian penting dari tujuan aturan agama yang harus kita ikuti.

4. Akhlak Bermedia Sosial

Dalam menggunakan media sosial, penting untuk berhati-hati karena tidak semua konten yang ada di sana dapat diandalkan atau baik. Oleh karena itu, kita perlu mengurangi aktivitas yang tidak memberikan manfaat dan setidaknya harus memperhatikan beberapa hal berikut:

a. Memverifikasi informasi sebelum dipercayai,

b.Menyaring informasi sebelum membagikannya,

c. Berperilaku sopan dalam memposting dan memberikan komentar,

d.Menghindari mempromosikan konten yang mengandung pornografi atau memperkuat diskriminasi terhadap kelompok SARA

I. Kemuhammadiyahan

1. Pengertian Muhammadiyah

Secara etimologis, Muhammadiyah berasal dari bahasa Arab, yang terdiri dari kata "Muhammad" (merujuk kepada Nabi Muhammad) dan "yah" (pengikut). Jadi, Muhammadiyah secara harfiah berarti pengikut Nabi Muhammad. Dalam konteksnya, Muhammadiyah berkomitmen untuk memahami dan mengamalkan ajaran Islam sebagaimana yang diajarkan oleh Nabi Muhammad SAW. Secara terminologi, Muhammadiyah merujuk kepada sebuah organisasi atau gerakan Islam yang didirikan oleh K.H Ahmad Dahlan pada tanggal 8 Dzulhijjah 1330 H, atau bertepatan dengan 18 November 1912.

2. Latar Belakang Berdirinya Muhammadiyah

Ada beberapa penyebab KH Ahmad Dahlan mendirikan Persyarikatan Muhammadiyah, yakni:

a. Sebab Subjektif

Hasil pendalaman KH. Ahmad Dahlan terhadap Alquran baik dalam gemar membaca maupun menelaah, membahas, dan mengkaji kandungan isinya. Khususnya setelah mentadabburi QS. Ali Imran ayat 104: "Dan hendaklah ada diantara kamu sekalian segolongan umat yang menyeru kepada kebajikan, menyuruh yang makruf dan mencegah yang munkar, merekalah orang orang yang beruntung".

b. Sebab Objektif

Faktor internal yang memengaruhi umat Islam:

- Kualitas amalan Islam yang tidak murni dan penyebaran kepercayaan takhayul, bid'ah, dan khurafat.
- Praktik taklid yang luas dan kurangnya inisiatif untuk melakukan pembaruan (tajdid).
- Umat Islam yang jumlahnya besar namun terbelakang, terutama dalam bidang pendidikan, kesehatan, dan ekonomi.

Faktor eksternal yang memengaruhi umat Islam:

a. Dominasi Barat melalui tindakan imperialisme dan kolonialisasi.

b. Penyebaran agama Kristen yang luas.

c. Pengaruh gerakan reformasi dalam dunia Islam.
d. Banyaknya bangsa Eropa yang datang ke Indonesia

3. Maksud dan Tujuan

Tujuan Muhammadiyah adalah menegakkan dan menjunjung tinggi nilai-nilai ajaran Islam sehingga terwujudnya masyarakat Islam yang sebenar- benarnya.

4.Islam Berkemajuan dan Islam Wasathiyah

Paham Islam yang dianut dan dipromosikan oleh Muhammadiyah adalah Islam Berkemajuan yang memuat nilai-nilai Islam Wasathiyah. Menurut Sekretaris Umum PP Muhammadiyah Abdul Mu'ti, ada lima pondasi Islam Berkemajuan, yaitu:

a. Tauhid yang murni
b. Memahami Al-Quran dan As-Sunnah secara mendalam
c. Melembagakan amal saleh yang fungsional dan solutif
d. Berorientasi kekinian dan masa depan
e. Bersikap toleran, moderat, dan suka bekerja sama

5. Amal Usaha Muhammadiyah

Amal Usaha Muhammadiyah (AUM) adalah suatu usaha dan media dakwah persyarikatan untuk mencapai maksud dan tujuan persyarikatan yakni menegakkan dan menjunjung tinggi Agama Islam sehingga terwujud masyarakat Islam yang sebenar-benarnya. Amal Usaha Muhammadiyah merupakan milik persyarikatan dan persyarikatan bertindak sebagai Badan Hukum/Yayasan dari seluruh amal usaha itu.

Adapun jenis-jenis Amal Usaha Muhammadiyah:

1. Pendidikan

a. TK/TPQ
b. SD/MI
c. SMP/MTs
d. SMA/SMK/MA
e. Perguruan Tinggi Muhammadiyah
f. Pondok Pesantren

2. Kesehatan

a. Rumah Sakit
b. Balai Kesehatan Ibu dan Anak
c. Balai Kesehatan Masyarakat
d. Balai Pengobatan
e. Apotek

6. Organisasi Otonom Muhammadiyah

Organisasi otonom (Ortom) adalah badan yang didirikan, dan diawasi oleh organisasi dasar yang diberikan wewenang untuk mengatur urusan internalnya sendiri dengan tujuan mencapai maksud dan tujuan organisasi dasar tersebut. Di bawah ini adalah beberapa ortom yang berada di bawah naungan Muhammadiyah:

1. **'Aisyiyah**

Didirikan pada tanggal 7 Rajab 1335 H/22 April 1917 M. Tujuannya adalah untuk "Mendukung dan meningkatkan Islam agar terwujud masyarakat yang diridhoi Allah". Anggotanya terdiri dari perempuan yang bersedia mendukung tujuan dan maksud Muhammadiyah, serta 'Aisyiyah itu sendiri.

2. Pemuda Muhammadiyah

Didirikan pada tanggal 26 Dzulhijjah 1350 H/2 Mei 1932 M. Tujuannya adalah untuk mengumpulkan, mengembangkan, dan menegaskan potensi pemuda Muslim serta meningkatkan

peran mereka sebagai kader untuk mencapai tujuan Muhammadiyah. Semboyannya adalah fastabiqul khairat (berlomba-lomba dalam kebaikan).

3.Nasyiatul 'Aisyiyah

Berdiri pada tanggal 27 Dzulhijjah 1349 H/16 Mei 1931. Tujuan organisasi ini adalah untuk membentuk perempuan Muslim yang berperan penting dalam agama, bangsa, dan negara agar masyarakat yang adil, makmur, dan diridhoi Allah dapat terwujud.

4.Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah (IMM)

Didirikan pada tanggal 19 Syawal 1384 H/14 Maret 1964. Tujuan IMM adalah memperjuangkan terbentuknya intelektual Muslim yang berkualitas guna mencapai tujuan Muhammadiyah. Anggotanya terdiri dari para mahasiswa.

5.Tapak Suci Putera Muhammadiyah

Berdiri pada tanggal 10 Rabi'ul Awal 1383 H. Organisasi ini aktif dalam bidang seni bela diri sebagai sarana dakwah untuk membangun karakter yang sesuai dengan ajaran Islam, khususnya dalam seni bela diri Indonesia. Semboyan mereka adalah: "Dengan iman dan akhlak saya 44 menjadi kuat, tanpa iman dan akhlak saya menjadi lemah."

6. Hizbul Wathan (HW) Berdiri pada tanggal 20 Desember 1918. HW merupakan organisasi kepanduan yang bertujuan untuk membina anak, remaja, dan pemuda agar menjadi individu Muslim yang sesungguhnya dan siap untuk menjadi kader dalam berbagai aspek kehidupan.

7. Ikatan Pelajar Muhammadiyah Didirikan pada tanggal 5 Shafar 1381 H/18 Juli 1961 M, Ikatan Pelajar Muhammadiyah (IPM) merupakan salah satu organisasi muda Muhammadiyah yang anggotanya terutama berasal dari kalangan pelajar "remaja". IPM bertujuan untuk membentuk pelajar Muslim yang berpengetahuan, berakhlak baik, dan mahir dalam rangka memperjuangkan dan menerapkan nilai-nilai Islam sehingga tercipta masyarakat Islam yang sesungguhnya.

J. Program Kelas IT

SMP Muhammadiyah Al Mujahidin memiliki program unggulan yaitu program kelas IT. Di dalam program kelas IT, akan diajarkan tentang berbagai hal yaitu:

1. Programing

   Programing merupakan ahli dalam memprogram sistem atau mengembangkan aplikasi dan website. Di kelas IT, kalian akan diajarkan tentang *codding* untuk membuat aplikasi dan *website.* Adapun beberapa produk programming yaitu :

   - Aplikasi. Aplikasi sederhana yang bisa dijalankan di Smartphone atau PC (Computer)
   - Blog. Blog Pribadi Masing masing siswa berisi tentang hasil karya dan share sesuai bakat minat
   - Website. Membuat Website Sederhana untuk Pendidikan, Shopping, Traveling dsb

2. Desain Animasi

   Menjadi ahli informatika yang mengembangkan desain, film, *game* sebagai media edukasi. Dalam program kelas IT, kalian akan dituntun untuk belajar membuat desain animasi. Baik desain 2 dimensi maupun 3 dimensi. Desain 2 Dimensi dalam bentuk logo, poster, brosur dsb. Sedangkan desain 3 Dimensi dalam bentuk Karakter baru/Desain Interior dsb. Bisa juga membuat game sederhana.

3. Multimedia

   Di program multimedia kalian juga akan dilatih dalam bidang fotografi, video *shooting*, dan video *editing*, dan *audio recording*.

4. Networking

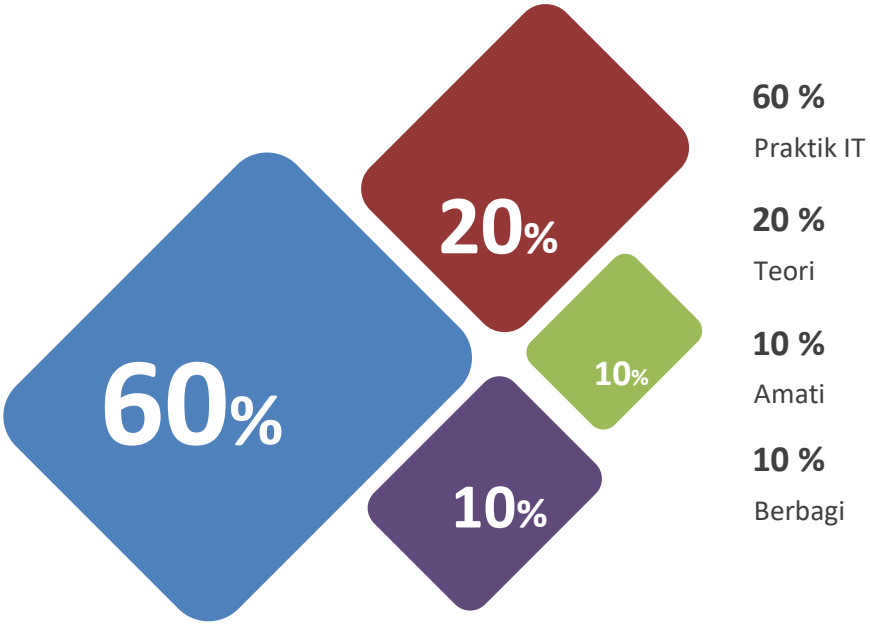
   Selain akan belajar *programming*, desain animasi, dan multimedia, kalian juga akan diajarkan *networking* yaitu mengelola jaringan computer. Terdapat produk *networking*, yaitu :

   1. Setting PC. Merakit PC/ Laptop dan melakukan Installasi Sistem Operasi

2. Install jaringan. Melakukan Installasi Jaringan dengan menggunakan Kabel dan Near Kabel
3. Setting server. Melakukan Installasi Server dan Managemen Router sederhana

PROSES PEMBELAJARAN KELAS IT

PELAKSANAAN PEMBELAJARAN KELAS IT



K. Program Kelas Olahraga

Kelas Khusus Olahraga (KKO) merupakan kelas yang dibuat siswa yang memiliki potensi olahraga dalam satuan pendidikan, dengan tujuan :

1. Sebagai wadah pembinaan olahragawan pelajar yang potensial untuk prestasi tingkat kabupaten bahkan internasional
2. Membina olahragawan yang memiliki dedikasi tinggu untuk mengharumkan nama bangsa dan negata
3. Meningkatkan kesehatan jasmani dan rohani siswa
4. Mengembangkan bakat dan minat siswa dalam bidang olahraga

KELEBIHAN DAN POTENSI

Kelebihan	Potensi
• Perintis KBIO/KKO (Pengalaman) • Pelatih Kompeten Gunungkidul dan Berlisensi • Atlit masih alami dan masih mudah untuk diarahkan.	• Manajemen lebih tertata • Memudahkan sinergi atau kerjasama dengan club atau PPLP dalam program latihan. • Atlit lebih mudah diarahkan, atau bahkan didoktrin sekalipun demi kemajuan.

CABANG OLAHRAGA YANG DIBUKA :

1. Sepakbola
2. Voli
3. Basket
4. Atletik
5. Tenis
6. Tenis Meja
7. Taekwondo
8. Bulutangkis

PROGRAM

1. Latihan rutin 3x seminggu. Intrakurikuler (pagi) 2x3 Jpl dan Ekstrakurikuler (Sabtu) 1X seminggu.
2. Pengukuran Fisik dan basic percabang olahraga setiap akhir semester.
3. Training Center (TC). Digunakan untuk mengganti jam latihan yang terpakai untuk program akademik yang tidak dapat dihindari seperti Mid semester, TPM, UN, dll.
4. Partisipasi turnamen/ kejuaraan tahun ajaran 2023-2024 lebih dari 20 turnamen/ kejuaraan

PRESTASI KABUPATEN-INTERNASIONAL

- Juara 2 Invinity Basket Putra se-Gunungkidul Juara 2
- Siswa Berprestasi Se-Muhammadiyah DIY (Talitha Syahda R Kelas KKO cabang olahraga Taekwondo)
- Kejuaraan Daerah (KEJURDA) Kapolres Gunungkidul Tingkat Provinsi Juara 1 (1 siswa); Juara 2 (3 siswa) dan Juara 3 (1 siswa)
- Juara 1 dan Juara 2 Kejuaraan MENPORA Nasional Cabang Taekwondo
- Juara 3 Liga Bulutangkis DIY-JATENG Kateogori Ganda Remaja Putra
- Juara 2 Liga Bulutangkis DIY-JATENG Kategori Single Remaja Putra
- Juara 1 Kejuaraan Sepak Bola Piala SOERATIN Tingkat Propinsi (klub PERSIG U-15)
  - Juara 3 Kejuaraan Sepakbola Piala Soeratin U13 tahun 2023
  - Juara 3 Mandala Futsal Competition 2023 Se-Kabupaten Gunungkidul
  - Juara 3 Islamic and Sport Competition MILAD Ke-34 SMA Muhammadiyah 7 Yogyakarta cabang Bulutangkis

BAB IV
PENUTUP

Buku Panduan FORTASI dan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) Peserta Didik Baru ini merupakan upaya untuk lebih memudahkan peserta didik baru dalam melaksanakan kegiatan FORTASI dan MPLS di SMP Muhammadiyah Al Mujahidin. Buku Pedoman ini akan lebih berarti apabila siswa berperan aktif dan kreatif dalam melaksanakan program kegiatan sesuai jadwal serta mendapatkan dukungan dari orang tua, masyarakat, dan pihak sekolah.

Semoga dengan terselenggaranya kegiatan ini dapat membantu sekolah dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia sebagai pembinaan awal ke arah terbentuknya kultur sekolah yang kondusif bagi proses belajar mengajar dan dapat bermanfaat dan berguna menyongsong sejuta prestasi dan kemajuan SMP Muhammadiyah Al Mujahidin.

Playen, 08 Juli 2024

Ketua Panitia

Diyah Fitriasti Khoirunnisa, S.Psi.,M.Psi
NBM 1180804

Sekretaris

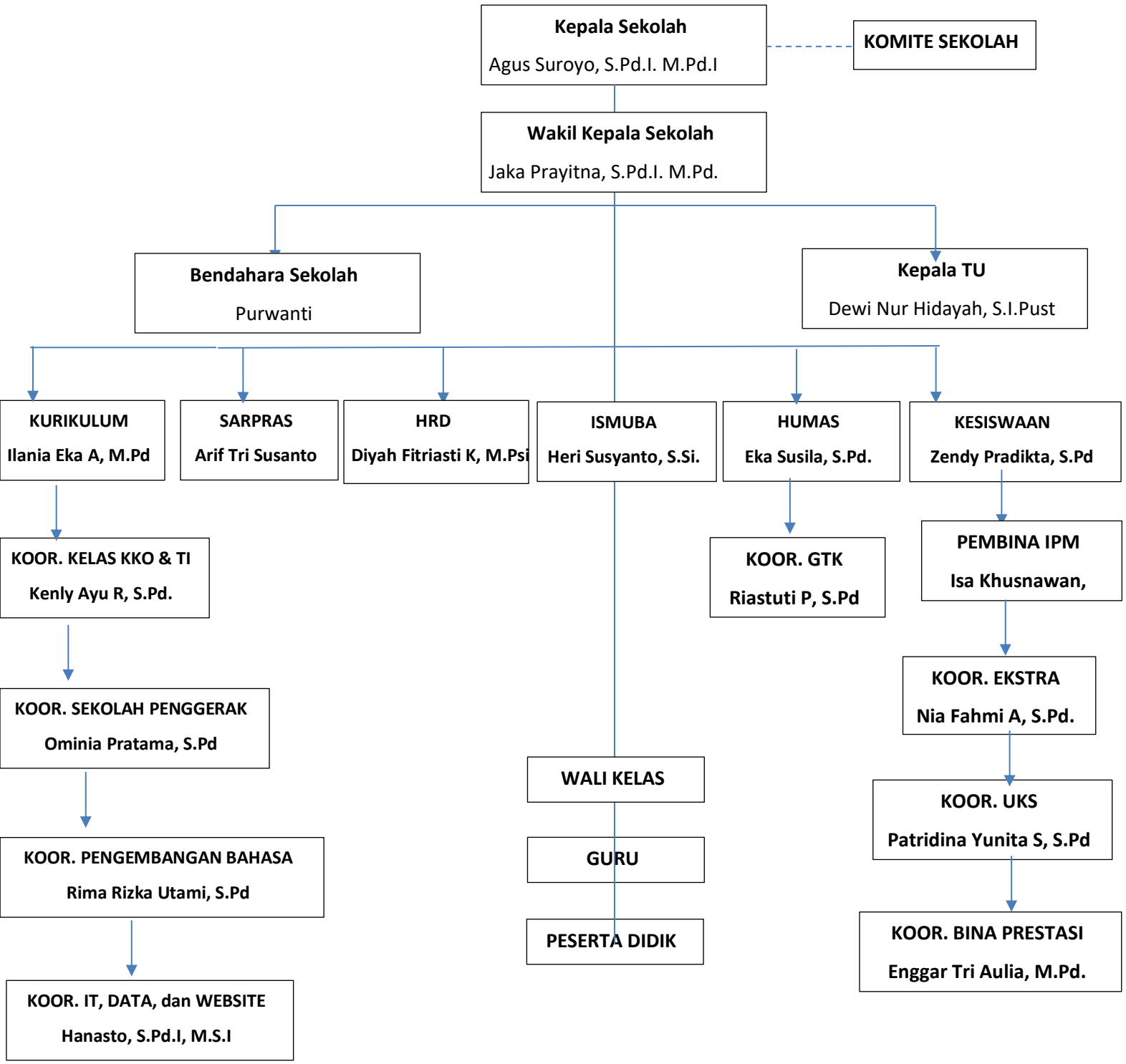
Astika Pungki Utami, S.Pd
NBM 1441178

Mengetahui.
Kepala Sekolah

Agus Suroyo, S.Pd.I.,M.Pd.I
NBM 1050762

LAMPIRAN 1

STAKEHOLDERS SMP MUHAMMADIYAH AL MUJAHIDIN
TAHUN PELAJARAN 2024/2025



LAMPIRAN 2.

Mars Muhammadiyah (Sang Surya)
Cipt. Djarnawi Hadikoesoemo

Sang Surya Tetap Bersinar
Syahadat Dua Melingkar
Warna Yang Hijau Berseri
Membuatku Rela Hati

Ya Allah Tuhan Rabbiku
Muhammad Junjunganku

Al Islam Agamaku
Muhammadiyah Gerakanku

Di Timur fajar Cerah Gemerlapan
Mengusir Kabut Hitam
Menggugah Kaum Muslimin
Tinggalkan Peraduan

Lihatlah Matahari Telah Tinggi
Di Ufuk Timur Sana
Seruan Illahi Rabbi
Samina Wa Atthona

Ya Allah Tuhan Rabbiku
Muhammad Junjunganku
Al Islam Agamaku
Muhammadiyah Gerakanku

LAMPIRAN 3.

Lagu IPM BERJAYA

Ciptaan: Izzul Muslimin

Bersatu, berpadu, menjalin ukhuwah

Di dalam, ikatan pelajar muhammadiyah

Terampil, berilmu, berakhlak mulia

Pelopor dan pelangsung penyempurna amanah

Berjuang dengan sekuat tenaga

Tegakkan islam yang utama

Menjadi kader yang siap sedia

Untuk umat dan bangsa

Berdiri, tegaklah, tampillah di muka

Ikrarkan bersama IPM berjaya 2x.

LAMPIRAN 3

MARS SMP MUHAMMADIYAH AL MUJAHIDIN

Ciptaan: Agus Suroyo

SMP Muhammadiyah Al Mujahidin
Sekolah unggul dalam prestasi
Berbudi mulia dalam menggapai cita
Untuk membangun nusa dan bangsa

Ayo Belajar dan taat beribadah
Hormati Ibu dan Bapak Guru
Galang pesatuan taati tata tertertib
Kami siap menggapai cita cita

SMP Muhammadiyah Al Mujahidin
Sekolah berbudi dan berprestasi
Mewujudkan masyarakat madani
Tegakkan agama Illahi Robbi

FORTASI / MPLS 2024
SMP MUHAMMADIYAH AL MUJAHIDIN