

SMP MUHAMMADIYAH

Al Mujahidin
Gunungkidul

Fullday - Boarding School

BUKU PANDUAN

MPLS 2022



SEKOLAH UNGGUL BERBUDI BERPRESTASI



[smpmalmujahidin](#)



smpalmujahidin.sch.id



0859 4354 2304

KATA PENGANTAR

Buku Panduan Kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)/Masa *Ta'aruf* adalah buku panduan yang diperuntukkan bagi peserta didik baru SMP Muhammadiyah Al Mujahidin tahun pelajaran 2022/2023. Tujuan disusunnya buku ini adalah untuk menunjang kelancaran pelaksanaan kegiatan. Di dalam buku panduan ini terdapat latar belakang dan program kegiatan, tata tertib, dan jadwal kegiatan MPLS, serta hal-hal lain yang berkaitan dengan kegiatan belajar di SMP Muhammadiyah Al Mujahidin.

Keseluruhan program kegiatan MPLS ini telah direncanakan oleh pihak sekolah dengan merujuk pada Panduan Pembinaan MPLS Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Gunungkidul. Diharapkan, pelaksanaan MPLS tetap memberikan kesan yang baik dan menyenangkan sehingga peserta didik baru dapat beradaptasi dengan lingkungan baru dan warga sekolah.

Semoga Buku Panduan MPLS ini dapat membantu peserta didik baru dalam melaksanakan kegiatan pengenalan lingkungan di SMP Muhammadiyah Al Mujahidin.

Playen, 08 Juli 2022
Penyusun

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	1
Daftar Isi	2
Sambutan Kepala SMP Muhammadiyah Al Mujahidin	3
BAB 1. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	4
B. Dasar Hukum	5
C. Tujuan	5
D. Susunan Panitia.....	6
E. Jadwal atau <i>Rundown</i> acara	8
F. Pembagian Kelas.....	10
BAB II. PELAKSANAAN	
A. Pengorganisasian.....	17
B. Waktu dan Tempat.....	17
C. Peserta.....	17
D. Tata Tertib Peserta dan Perlengkapan MPLS	17
E. Narasumber dan Fasilitator	18
F. Bentuk Kegiatan.....	18
G. Pembuatan Identitas Peserta MPLS	18
BAB III. Materi Kegiatan MPLS	
A. Pembukaan MPLS	19
B. Penjelasan Kegiatan MPLS.....	19
C. Pengenalan Organisasi Otonom Muhammadiyah.....	19
D. Wawasan Wiyata Mandala SMP Muhammadiyah Al Mujahidin.....	19
E. Cara Belajar Efektif dan Asyik	21
F. Penumbuhan Karakter Islami.....	22
G. Tata Tertib SMP Muhammadiyah Al Mujahidin	24
H. Ekstrakurikuler SMP Muhammadiyah Al Mujahidin.....	28
I. Budaya dan Tata Krama.....	30
J. Program Kelas IT	32
K. Program Kelas Olahraga.....	34
BAB IV. PENUTUP	
Lampiran.....	37

SAMBUTAN KEPALA SMP MUHAMMADIYAH AL MUJAHIDIN

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Dengan mengucap puji syukur kehadirat Allah SWT, kami keluarga besar SMP Muhammadiyah Al Mujahidin menyambut peserta didik baru tahun pelajaran 2022/2023. Dengan senang hati kami mengucapkan selamat datang, selamat bergabung dengan keluarga besar SMP Muhammadiyah Al Mujahidin.

Kalian wajib bersyukur atas karunia dan rahmat Allah SWT ini, karena telah menjadi salah satu murid baru SMP Muhammadiyah Al Mujahidin tahun ini. Sebuah perjuangan berat telah kalian lalui. Untuk itu, janganlah kalian sia-siakan kesempatan ini. Belajar dengan keras, sungguh-sungguh, jujur, dan pantang menyerah.

Harapan saya melalui masa pengenalan lingkungan sekolah ini, kalian akan lebih mengenal SMP Muhammadiyah Al Mujahidin dengan segala karakteristiknya, dapat menyusun strategi belajar yang akan mengantarkan kalian kepada kesuksesan, dan menjadi akrab dengan kakak-kakak kelas, guru-guru, dan pegawai yang akan mengasuh kalian. Mengetahui berbagai sarana, fasilitas yang dapat kalian gunakan, serta aneka kegiatan ekstrakurikuler yang dapat kalian ikuti.

Semoga dengan menjadi siswa SMP Muhammadiyah Al Mujahidin, kalian menjadi anak yang lebih berbakti pada orang tua, mengasihi adik dan kakak, hormat pada guru, akrab dengan teman. Sopan dalam pergaulan, takwa, dan taat beribadah. Pandai mensyukuri nikmat Allah SWT.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Playen, 8 Juli 2022
Kepala Sekolah

The image shows a circular official stamp of SMP Muhammadiyah Al Mujahidin. The stamp contains the school's name and the motto 'TAQWATUL HAKIMIAH'. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

Agus Suroyo, S.Pd.I., M.Pd.I.
NBM 1050762

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

SMP Muhammadiyah Al Mujahidin merupakan sekolah unggulan di Kabupaten Gunungkidul yang memadukan antara kemampuan akademik, non akademik, serta keislaman secara integratif. Dalam tahap rintisan, konsep sekolah yang ditawarkan adalah *fullday school*, namun sejak tahun ketiga berdiri terdapat dua program yaitu *fullday school* dan *boarding school*.

SMP Muhammadiyah Al Mujahidin melakukan berbagai program, salah satunya adalah Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) melalui tiga tahap seleksi yaitu tes tertulis, tes wawancara, dan tes potensi akademik. Dalam program tersebut, diterima 177 peserta didik baru yang terdiri dari peserta didik *fullday school* sebanyak 94 dan peserta didik *boarding school* sebanyak 83.

Untuk menyambut kehadiran peserta didik baru ini, diperlukan adanya pengenalan terhadap lingkungan yang baru di SMP Muhammadiyah Al Mujahidin. Rangkaian kegiatan pengenalan ini dirangkum menjadi satu dalam kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) atau Masa *Ta'aruf* (Mataf) berbasis daring/online.

Kegiatan MPLS atau MATAF ini, diisi dengan sosialisasi nilai-nilai sosial, tata tertib, dan beberapa pengenalan tentang SMP Muhammadiyah Al Mujahidin. Dengan demikian, peserta didik baru ini akan lebih terbiasa di lingkungan SMP Muhammadiyah Al Mujahidin.

Kegiatan ini dilaksanakan pada awal masuk peserta didik baru tahun pelajaran 2022/2023, yaitu tanggal 13-15 Juli 2022. Kegiatan MPLS wajib diikuti oleh peserta didik baru tahun pelajaran 2022/2023.

B. Dasar Hukum

Pelaksanaan Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS)/ Mataf berpedoman pada:

1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pengenalan Lingkungan Sekolah bagi siswa baru.
2. Surat Edaran Kemendikbud RI Direktorat Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor: 6197/D.D4/PD/2019 tentang Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS) Tahun 2019.
3. Surat Keputusan Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor: 27/KEP/II.4/D.2012 tentang Ketentuan Penyelenggaraan Masa Ta'aruf Peserta Didik Baru di Sekolah/ Madrasah/ Pondok Pesantren Muhammadiyah Daerah Istimewa Yogyakarta.
4. Surat Keputusan Kepala SMP Muhammadiyah Al Mujahidin Nomor 588/TGS /III.4.AU/A/2022 tentang Surat Tugas Panitia Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS)/ Masa Ta'aruf Siswa Baru Tahun Ajaran 2022/2023.

C. Tujuan

Tujuan kegiatan MPLS/ Masa *Ta'aruf* SMP Muhammadiyah Al Mujahidin adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan jiwa kepemimpinan peserta didik baru.
2. Menumbuh kembangkan jiwa patriotisme terhadap sekolah sebagai wujud nyata mempersiapkan siswa berprestasi dan aktif dalam kegiatan ekstrakurikuler.
3. Memberikan wawasan terhadap peserta didik baru sebagai wahana pengembangan diri, menjadi siswa yang cakap, tanggap, dan patuh terhadap tata tertib sekolah.
4. Memberikan bekal pengenalan kegiatan intrakurikuler di SMP Muhammadiyah Al Mujahidin dan evaluasi dari seluruh kegiatan yang ada di sekolah dasar sebelumnya.
5. Mengenal lingkungan serta visi dan misi sekolah.
6. Memberikan pembiasaan terhadap kedisiplinan tata tertib sekolah.
7. Menerapkan nilai-nilai agama.
8. Menyalurkan minat dan bakat peserta didik.
9. Membantu siswa baru beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan sekitarnya, antara lain terhadap aspek keamanan, fasilitas umum, dan sarana prasarana sekolah.
10. Menumbuhkan motivasi, semangat, dan cara belajar efektif sebagai siswa baru.
11. Mengembangkan interaksi positif antarsiswa dan warga sekolah lainnya.
12. Menumbuhkan perilaku positif antara lain kejujuran, kemandirian, sikap saling menghargai, menghormati keanekaragaman dan persatuan, hidup bersih, dan sehat untuk mewujudkan siswa yang memiliki integritas, etos kerja, dan semangat gotong royong.

D. Susunan Panitia

Susunan panitia kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) tahun pelajaran 2022/2023 adalah sebagai berikut :

Penanggung jawab : Agus Suroyo, S.Pd.I.,M.Pd.I.
Ketua : Zendy Pradikta, S.Pd.
Sekretaris : Dianingtyas Pangastuti, S. Pd.
Bendahara : Enggar Tri Aulia, M.Pd.

Sie Acara

Koordinator : Diyah Fitriasti Khoirunnisa', M.Psi.
Anggota : Eka Susila, S.Pd
Rima Rizka U, S.Pd.
Muhammad Ali Ustman, S.Ak.
Muhammad Sidiq Saputra, S.Pd.
Putria Nur F, S.Pd.

Sie Kesehatan

Koordinator : Patridina Yuni Sari, S.Pd.
Anggota : Kenly Ayu Roenadhona Majid, S.Pd.

Sie IT dan Dokumentasi

Koordinator : Muhammad Wildan Rezki A, S.Pd.
Anggota : Kartiko Rachman Yudha P, M.Pd.
Muhammad Rofi'i

Sie Perlengkapan dan Humas

Koordinator : Isa Khusnawan, S.Pd
Anggota : Arif Tri Susanto
M. Milzam Al Hazmi Wibowo
Andicha Dian Saputra, S.Pd.

Sie Kebersihan

Koordinator : Nurman Tri Abdul Aziz
Anggota : Fendi Siswantoro

Sie Konsumsi

Koordinator : Dewi Nur Hidayah, S.Pust.
Anggota : Puji Suprapti, S.Pust.

**SUSUNAN PENGURUS PR IPM SMP MUHAMMADIYAH AL MUJAHIDIN
PERIODE 2022/2023**

Ketua Umum : Walidan Atha Padiza
Wakil Ketua : Muhammad Husni Tegar F
Sekretaris Umum : Rumaysho Fathmah Tuasikal
Wakil Sekretaris Umum : Chesena Syahla Nur Safira
Bendahara Umum : Auliya Nur Khanifa
Wakil Bendahara Umum : Rahmadina Melinda

Bidang Keorganisasian

Ketua : Tarisha Nabighah Suharja
Sekretaris : Mukhlisa Hikmah
Anggota : Qisra Adena Isaura

Bidang ASBO (Apresiasi Seni Budaya dan Olahraga)

Ketua : Finza Andrian Farrelino
Sekretaris : Ridho Fahri Utama
Anggota : Fahrezi Amar Afandi

Bidang Perkaderan

Ketua : Shafa Felisha
Sekretaris : Zahra Hanifa
Anggota : Maharani Junita

Bidang Advokasi

Ketua : Fatihah Prima A
Sekretaris : Kaysan Dani Budi Abisali
Anggota : Hafidhan Nuur Irfan Al-Hasby

Bidang PIP (Pengkajian Ilmu Pengetahuan)

Ketua : Fina Asyifa Nuraini
Sekretaris : Chelesta Nurauzie Purnomo
Anggota : Cheo Altaza Royan Arifin

Bidang KDI (Kajian Dakwah Islam)

Ketua : Muhammad Fikhrul Ihsan
Sekretaris : Saufullah Bagus M
Anggota : Fihriz Ahyarurais

Bidang Ipmawati

Ketua : Luthfi Zalfa Pradipta
Sekretaris : Mufitha Khairinisa
Anggota : Rifanita Putri Harianto

Bidang Kewirausahaan

Ketua : Alief Tegar P
Sekretaris : Fatikha Hana Safitri
Anggota : Naila Fadhila

E. Jadwal / Rundown Acara

**RUNDOWN ACARA MASA PENGENALAN LINGKUNGAN SEKOLAH (MPLS)
SMP MUHAMMADIYAH AL MUJAHIDIN
TAHUN AJARAN 2022/2023**

NO	HARI/TANGGAL ALWAKTU	KEGIATAN	PEMATERI	TEMPAT	PENANGGUNGJAWAB	KETERANGAN
RABU, 13 JULI 2022						
1	07.00 – 07.45	Pembukaan MPLS	Agus Suroyo, M.Pd.I.	Aula Kampus 1	Muh. Sidiq Saputra, S.Pd Putria Nur F., S.Pd. M. Ali Usman, S.AkTIM IPM	1. Semua siswa <i>fullday</i> diantar menuju kampus 1 SMP Muhammadiyah Al Mujahidin 2. Siswa memakai seragam sesuai yang sudah ditentukan.(terlampir)
2	07.45 – 8.00	Pengenalan <i>Stakeholder</i> dan guru/karyawan SMP Muhammadiyah Al Mujahidin	Ilania Eka Andari, M.Pd.			
3	08.00 – 8.30	Penjelasan Teknis MPLS	Diyah Fitriasti K, M.Psi.			
4	08.30 – 9.15	<i>Ice Breaking</i> dan istirahat	TIM IPM	Aula Kampus 1		
5	09.15 – 10.30	Wawasan Wiyata Mandala dan Adiwiyata	Eka Susila , S.Pd.	Aula Kampus 1	Rima Rizka U., S.Pd. TIM IPM	
6	10.30 – 11.30	Sosialisasi Tata Tertib dan Pengenalan Organisasi Siswa SMP Muhammadiyah Al Mujahidin	Diyah Fitriasti K, M.PsiZendy Pradikta, S.Pd.	Aula Kampus 1		
7	11.30 – 13.00	Istirahat, Sholat dzuhur, dan makan siang	TIM Konsumsi	Aula Kampus 1	Dewi Nur Hidayah, S.Pust Puji Suprpti, S.Pust	
8	13.00 – 14.00	Pengenalan Kurikulum dan Ke-khasan SMP Muh. Al Mujahidin	Ilania Eka Andari, M.Pd.	Aula Kampus 1	Eka Susila, S.Pd	
9	14.00	<i>Sayonara</i>	Peserta			
KAMIS, 14 JULI 2022						
1	07.00 – 7.30	Herregistrasi kehadiran	TIM IPM	Halaman Kampus 1	Dianingtyas Pangastuti, S.Pd. Patridina Yunita Sari, S.Pd.	1. Semua siswa <i>fullday</i> diantar menuju kampus 1 SMP Muhammadiyah Al Mujahidin 2. Siswa memakai
2	7.30 – 8.30	Perjalanan menuju lokasi Hutan Pinus Becici Patuk	Peserta dan Panitia	Halaman Kampus 1	Isa Kusnawan, S.Pd. Arif Tri Susanto	
3	8.30 – 9.00	Pembukaan	Zendy Pradikta, S.Pd.	Pendopo	Putria Nur F., S.Pd.	

4	9.00 – 11.00	<i>Outbound Ceria</i>	Tim Outbound dan Panitia	Halaman Pendopo	Muh. Sidiq Saputra, S.Pd Isa Kusnawan, S.Pd. TIM IPM	3. seragam sesuai yang sudah ditentukan.(terlampir)
5	11.00 – 13.00	Istirahat, Sholat Dzuhur, dan makan siang	Peserta dan Panitia	Pendopo	Dewi Nur Hidayah, S.Pust Puji Suprapti, S.Pust	
6	13.00 – 14.00	Perjalanan menuju Kampus 1 SMP Muhammadiyah AlMujahidin	Peserta dan Panitia	Halaman Kampus 1	Isa Kusnawan, S.Pd. Arif Tri Susanto	
7	14.00	<i>Sayonara</i>	Peserta			
JUM'AT, 15 JULI 2022						
1	07.00 – 07.30	Herregistrasi Kehadiran	TIM IPM	Halaman kampus 1	M. Ali Usman, S.Ak Muh. Sidiq Saputra, S.Pd	1. Semua siswa <i>full day</i> diantar menuju kampus 1. 2. Siswa memakai seragam sesuai yang sudah ditentukan.(terlampir)
2	07.30 – 8.30	Tata Krama dan Pendidikan Karakter	Heri Susyanto, S.Si.	Aula Kampus 1	Diyah F. Khoirunnisa, M.Psi.	
3	08.30 – 9.30	Penjelasan Ekstrakurikuler dan Program Peminatan IT dan Olahraga	Kenly Ayu R.M., S.Pd. Hanasto, S.Pd.I., M.S.I.	Aula Kampus 1		
4	09.30 – 09.15	Istirahat	Peserta dan Panitia	Aula Kampus 1	TIM IPM	
5	09.15 – 10.45	Cara Belajar Efektif dan Asyik	Weni Widyaningsih, S.Pd	Aula Kampus 1	Putria Nur F., S.Pd. TIM IPM	
6	10.45 – 11.30	Pengenalan Sang Surya, Mars IPM, Mars SMP Muhammadiyah Al Mujahidin	TIM IPM	Aula Kampus 1		
7	11.30 -13.00	Istirahat, Sholat Dzuhur, dan makan siang	Peserta dan Panitia	Aula Kampus 1	Dewi Nur Hidayah, S.Pust Puji Suprapti, S.Pust	
8	13.00 – 14.30	Pelatihan Baris Berbaris	Muh. Sidiq Saputra, S.Pd. Muh. Wildan Rezki A., S.Pd.	<i>Sport Center</i> Kampus 2	Patridina Yunita Sari, S.Pd Kenly Ayu R.M., S.Pd.	
9	14.30	<i>Sayonara</i>	Peserta			

F. PEMBAGIAN KELAS

KELAS 7A

NO	NAMA	JK
1	ABIYYU MU'AFA ATMAJA	L
2	ALISNA-SALISA AMATULLAH	P
3	ANGGRE MUKTIA DINATA	L
4	ARAHFA SAFRUDANI ZAYDAAN	P
5	AURA SAHLATUN MUYASAROH WIDASELA	P
6	AZARIN FATMA ANINDYA PRANANTA	P
7	AZKA ADAM TAZAKKA	L
8	BARA DEVADATTA	L
9	DEAN NABEEL ALFANDI	L
10	DENIS ACHMAD SAPUTRO	L
11	FAJRILLAH AZZAM	L
12	FATIHA TUN UZMA NUR NADHIFAH	P
13	FAUZIA SALSABILA	P
14	HASNA IZZATUL MANAN	P
15	HATTA ANDHIKA AMIR RAMADHAN	L
16	KEYSA ALYA RAHMADANI	P
17	MALIK NUR ROFI	L
18	MUHAMMAD 'AZAM FADHILAH	L
19	MUHAMMAD FACHRY NUR SAID	L
20	MUHAMMAD MUKLAS AL ABROR	L
21	NADHIFAH HAJATUN NISAK	P
22	NAFISA HASNAA MUFIDA	P
23	NAILA HAYUSEKAR PEMBAYUNINGARIS	P
24	NASYWA SYIFANA PUTRI	P
25	NUR'AINI PUTRI KHASANAH	P
26	RAMADHAN DZAKI ARDANTO	L
27	RAMADHAN DZAKIYA ABRAR	L
28	RIFAT TRISTAN DHARMA	L
29	SEPA GATAN PUTRA SETIAWAN	L
30	WRESNIWIRA IRSYADIN NUGROHO	L

KELAS 7B

NO	NAMA	JK
1	ADITYA BAGUS EKAPRATAMA	L
2	AQUINNA AVIVA ZYRA	P
3	AVICIENA RIZKY RAHMANDIEN	L
4	CAESAR ACHMAD KAUTSAR	L
5	FAKHRURRAZI AZKA	L
6	FARADINA RUMAISHA LARASATI	P
7	FATIANSYA PUTRI PRASETYO	P
8	FERDIANA ASQIA HIDAYAT	P
9	GELLEN ABIE IBRAHIM	L
10	GHAISANI FILDZAH PURNAMA	P
11	HAFIZ RADITYA FATURRAHMAN	L
12	H Aidar Rafid Zufar Alvaro	L
13	IKRIMA FATIMATUZAHRA	P
14	INGGIT MUKTI ISWARI	P
15	LULU KHALILA PRAMESWARI	P
16	MAGHFIRA ALIF QURROTA A'YUN	P
17	MALIK AKBAR SAKHIY	L
18	MUTHMAINADA ARFANNISA RINDANI	P
19	MUTIARA RAHMAH ZAIDHANI	P
20	NADIA MUKHBITA ZAHRAN	P
21	PANJI PANGESTU	L
22	RAHARDIAN FAHMI RUKMANA	L
23	RAIHAN AZIZ FURQONI	L
24	RAISSA AQSHA FADHILAH	L
25	RISKY ARFAMIRZA KUSAINI	L
26	SATRIA APHSONANTA	L
27	SOFI ADZKIA RIZQI	P
28	SYAMIL ASHROF FADHIL	L
29	TRIHADI WIDI JUNIANTO	L
30	UGRASENA ARSYADAN NUGROHO	L
31	ULFAH SYARIFATUL JANNAH	P

KELAS 7C

NO	NAMA	JK
1	AFIFAH NUR SYAFAQOH	P
2	AKHSAN AR ROUF	L
3	ALBINA KHANZA RAMADHANIY	P
4	ALMIRA RAMADHANI EMILIANAPUTRI	P
5	ALYA JESSICA REGINA NANDAYU	P
6	ARYANI HANNA SYAFITRI	P
7	DEWA KURANTAKA NUR BUANA	L
8	DIAN OCTHA FIORENZA	P
9	EZIO RAZQA ABRISAM	L
10	FAREN ZAKIYA NUR IRFANSYAH	L
11	FAZA BARATA KUSUMA AS'ARI	L
12	GALANG AZKA MAULANA SATRIANI	L
13	GHAZY ROSYAD ATTHORIQ	L
14	ILFIA NUHA SYARIIFAH	P
15	IMROATUN AZIZAH	P
16	KEYZA RIZKI	L
17	KHADEEJA AZRA RETSA MAHERUNISA	P
18	KINNARA RATHASTHA	L
19	KIRANA AULIA PUTRI	P
20	LISTYA FATIMAH AZZAHRA	P
21	MADARINA LUTHFIA GHAISANI	P
22	MUHAMMAD ABID ALFIRDAUSI WIBOWO	L
23	MUHAMMAD FAIZ NUR ROHMAN	L
24	MUHAMMAD HANIF MAULANA ARIEFI	L
25	MUHAMMAD ZAFIF FADZLABANIN AL	L
26	RANGGA DIAN SAPUTRA	L
27	RASYID AHMAD FIRDAUS	L
28	RAYHAN AMIINUDIN ASYROF	L
29	RINJANI LATIFA MAHARANI	P
30	SAFA AULIA MAHARANI	P
31	ZHAHIR AYDIN RACHMAN	L

KELAS 7D

NO	NAMA	JK
1	ALIFAH KHAIRUNNISA PUTRI HANDIYANTA	P
2	ALMIRA SHAKILA RASYIDI	P
3	ANDI ABIDAH LAZUARDI	P
4	AURA AZARIA LAKSITA NARISWARI	P
5	AYU SEISA ISLAMEY	P
6	AZAHRA AJENG AULIA	P
7	BINTAN MAHARANI PRAMESTHI	P
8	FATIMAH NOOR FAIZAH	P
9	HAFIDZAH KHANSA AQILA ASMI	P
10	IZZA MUTHIA AZZAHRA	P
11	KALLISTA SAKHI AGITA AZMI	P
12	KANEESA AQUEENA LINDIN	P
13	KHANZA NAFISA ALHASYIM	P
14	LATHIIFATUN NISAA'I NUURUL HAYYAH	P
15	LUTHFIANA ULFA SALSABILA	P
16	NAILA SALMA HANIFAH	P
17	NAUMI SEKAR ARUM	P
18	NAURAH AQILA KAYYISA PUTRI	P
19	NAYAKA MAIRA SHANUM	P
20	PUTRI INDAH RAHMANIA TAYANI	P
21	RAIHANA AFIFAH ARDIAN PUTRI	P
22	RAIHANUN AFIFAH ARDIAN PUTRI	P

KELAS 7E

NO	NAMA	JK
1	ALLIFIA ZHRINNA	P
2	ARDELIA CHATHERINE SARWANTA PUTRI	P
3	ASRI AYKA NAFTAH	P
4	AZZAHRA HIDAYATUL JANNAH	P
5	AZZAHRA RIZQIYATUL SABILLA	P
6	ERLITA ANDINI OKTAVIANA	P
7	FADILA AFIQ NAFISA	P
8	HANUM NOOR AISYA	P
9	JASMINE NURISSA DINI	P
10	KANEISHA ALTAFUNNISA	P
11	KAYLA MEYLANI PUTRI AZ-ZAHRA	P
12	KEISHA ATHAYA PUTRI	P
13	KHOIRUNNISA HIROSHI SISWANTO	P
14	LINTANG ABSARINA GHISANI	P
15	LUTFIA RAHMATTULAILA RUSADY	P
16	NAURA ALMAHIRA NADHIFA DERMAWAN	P
17	NAUROH KHOIRUN NISWAH	P
18	NURAZMI RIHADATUL AISYA HAPSARI	P
19	QINAN AURELIA SOEMANTRI	P
20	THANNIKA LERANEESA KAMIL	P
21	UMMU HAFSAH AZ ZAHRAH	P

KELAS 7F

NO	NAMA	JK
1	ABDULLAH IBAD	L
2	ALHAN AZ ZHAFIR	L
3	ANANDA DAFAZE NAFEZANIKO	L
4	AQIL KHOIRI ARRASYID	L
5	CAKKA ABID MAHFUZ ROZAQ	L
6	DAVIN RAILFAND HERINOWO	L
7	DEWANGGA MARSHALL RAMADHAN	L
8	DINAR MAULANA YUSUF SIDKY IZZUDDIN PUTRA	L
9	FAIRLEIGH RAFIF REZVAN FATHANMUBINA	L
10	HAFIDH NUR FAUZI	L
11	HISYAM ABQORI GUSTANTA	L
12	JENNY AREA RAYYAN MAWAHIB	L
13	MUHAMMAD CESSA AYYUB FIRDAUS	L
14	MUHAMMAD FERGIE NARARYA	L
15	MUHAMMAD IHSAN FA'IQ	L
16	MUHAMMAD IQBAL ADHI NUGROHO	L
17	NAUFAL ASYRAF FAUZAN	L
18	RAISYA FATHUL HUDA	L
19	RAZQA RAFLIANSYAH	L
20	VIERTEN RAIS HAKAM	L
21	WISNU BAGUS SETYAWAN	L
22	ZULFIKA NURFACHMI	L

KELAS 7G

NO	NAMA	JK
1	ALMISHBAH TEGAR AHMAD RIDHO	L
2	APRILIANO AHMAD MUZAKI	L
3	ARJUNA PRAKASA	L
4	ARYA DAFFA WIRATAMA	L
5	ATHALLA ADRIAN SETIAWAN	L
6	CHAMDAN NUR TSANI	L
7	DESTA BINTANG SAPUTRA	L
8	DHIMAS AZZAM NAJARDUAN	L
9	FAHMI TSAQIF ASH-SHIDDIQI	L
10	HANANJAYA ADE GHIFARI	L
11	ISNAIN MUHAMMAD FARID	L
12	KENZIE NARARYA AYDIN ZHAFRAN	L
13	MOH. IQBAL FIRDAUS	L
14	MUHAMMAD AHYAR BARONIQ	L
15	MUHAMMAD DIMAS TRI WIBOWO	L
16	NARAYAN AUSHAF KASYAFANI	L
17	NUGRAHA AMAL LAIL	L
18	RAKA JANU FRANDHIKA	L
19	RIVANDI PRASETYA	L
20	WIJDAN FAIZ	L

BAB II PELAKSANAAN

A. Pengorganisasian

Kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) dilaksanakan dan dikoordinasikan oleh pimpinan SMP Muhammadiyah Al Mujahidin melalui wakil kepala sekolah bidang kesiswaan dengan pelaksana panitia, guru, dan pegawai tata usaha.

B. Waktu dan Tempat

Kegiatan ini dilaksanakan selama 3 hari, yaitu tanggal 13 Juli 2022 s.d 15 Juli 2022 di SMP Muhammadiyah Al Mujahidin secara tatap muka.

C. Peserta

Peserta MPLS adalah seluruh peserta didik baru tahun pelajaran 2022/2023 yang berjumlah 177 orang.

D. Tata Tertib Peserta dan Perlengkapan MPLS

1. Peserta didik tepat waktu dalam mengikuti kegiatan MPLS sesuai dengan jadwal yang ditentukan.
2. Sebelum kegiatan MPLS dimulai, peserta didik wajib berdoa terlebih dahulu dengan dipandu pendamping.
3. Peserta didik wajib berkomunikasi yang santun selama mengikuti kegiatan MPLS.
4. Peserta didik mengikuti seluruh kegiatan MPLS secara aktif dan penuh perhatian.
5. Peserta didik taat dan patuh selama mengikuti kegiatan MPLS .
6. Peserta didik mengenakan pakaian yang rapi dan sopan selama mengikuti MPLS.

Adapun ketentuannya/ perlengkapan selama MPLS sebagai berikut:

Hari/Tanggal	Siswa Putra	Siswa Putri
Rabu, 13 Juli 2022	Atasan : Baju/hem warna putih Bawahan : Celana kain (tidak berbahan jeans) warna hitam	Atasan : Baju/hem warna putih Bawahan : Rok kain (tidak berbahan jeans) warna hitam Jilbab : segi empat/langsung warna putih (tidak transparan dan menutup dada)
Kamis, 14 Juli 2022	Atasan : Kaos Olahraga Bawahan : Celana training	Atasan : Kaos Olahraga Bawahan : Celana training Jilbab : segi empat/langsung warna hitam (tidak transparan dan menutup dada)
Jum'at, 15 Juli 2022	Atasan : Baju/hem muslim warna bebas Bawahan : Celana kain (tidak berbahan jeans) warna bebas	Atasan : Baju/hem muslim warna bebas/Gamis Bawahan : Rok kain (tidak berbahan jeans) warna bebas Jilbab : segi empat/langsung warna bebas (tidak transparan dan menutup dada)

E. Narasumber dan Fasilitator

Kegiatan PLS melibatkan narasumber sebagai penyampai materi dan fasilitator sebagai pemandu kegiatan. Narasumber dan fasilitator terdiri atas guru-guru SMP Muhammadiyah Al Mujahidin.

F. Bentuk Kegiatan

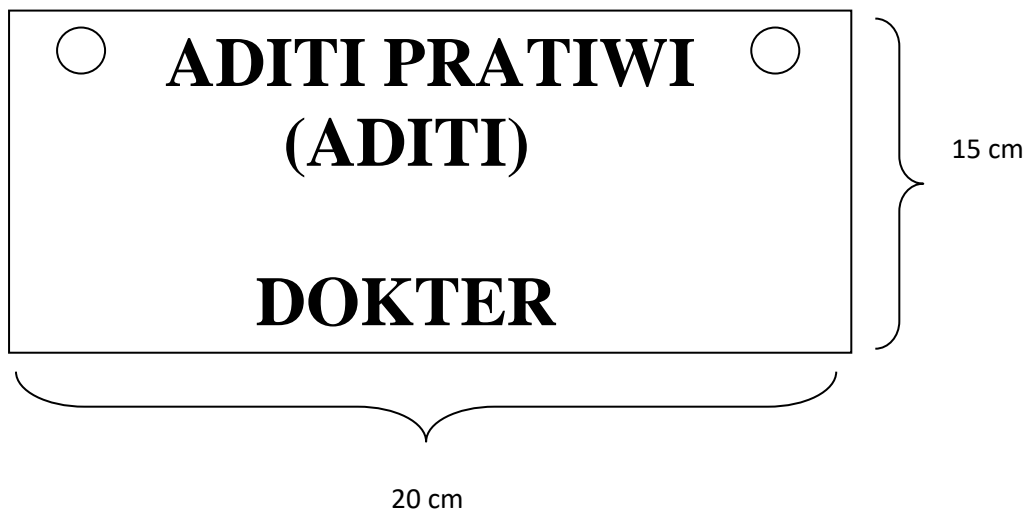
Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk sosialisasi secara tatap muka dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan.

G. Pembuatan Identitas Peserta MPLS

Dalam kegiatan MPLS, peserta didik diminta untuk membuat identitas perkenalan dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Peserta didik diminta untuk membuat name tag yang berisi :
 - Nama lengkap (nama panggilan)
 - Cita-cita
2. Name tag boleh diketik atau ditulis tangan dan dihias sekreatif mungkin
 - Menggunakan kertas BC (warna bebas)
 - Ukuran name tag 20 x 15 cm
3. Name tag dibolong dan diberi tali rafia hitam dengan panjang menyesuaikan.

Contoh Name Tag



BAB III

MATERI KEGIATAN MASA PENGENALAN LINGKUNGAN SEKOLAH

A. Pembukaan MPLS

Kegiatan MPLS dimulai dengan kegiatan pembukaan MPLS secara tatap muka di Aula Kampus 1. Tujuan diadakannya pembukaan MPLS agar peserta didik baru memahami proses kegiatan MPLS secara umum serta mengenal SMP Muhammadiyah Al Mujahidin.

B. Penjelasan Kegiatan MPLS

Tujuan penjelasan kegiatan MPLS :

1. Peserta memahami alur dan tujuan kegiatan mataf
2. Peserta dapat berperilaku sesuai dengan tata tertib
3. Peserta menumbuhkan semangat belajar di lingkungan SMP Muhammadiyah Al Mujahidin.

C. Pengenalan Organisasi Otonom Muhammadiyah dan lagu-lagu IPM dan Muhammadiyah

IPM merupakan tempat atau wadah kehidupan berkelompok siswa dalam bekerjasama untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan bersama. Oleh karena itu IPM sebagai suatu sistem yang ditandai beberapa ciri-ciri pokok, yaitu:

- a. Berorientasi pada tujuan
- b. Memiliki susunan kehidupan kelompok
- c. Terkoordininasi
- d. Berkelanjutan dalam kurun waktu tertentu
- e. Memiliki kepribadian yang berakhlak mulia

Pada umumnya tujuan pembinaan kesiswaan adalah meningkatkan peran serta dan inisiatif peserta didik untuk menjaga dan membina sekolah sebagai wiyata mandala sehingga terhindar dari usaha dan pengaruh yang bertentangan dengan kehidupan nasional, menumbuhkan daya tangkal pada diri siswa terhadap pengaruh negatif yang datang dari luar maupun dari dalam lingkungan sekolah sendiri.

D. Wawasan Wiyata Mandala dan Kekhasan Sistem Pembelajaran di SMP Al-Mujahidin

Wawasan Wiyata Mandala adalah cara memandang sekolah sebagai lingkungan pendidikan dan pembelajaran. Wawasan berarti pandangan, tinjauan, konsepsi cara pandang. Dasar hukum Wawasan Wiyata Mandala ditetapkan dalam Surat Direktur Jendral Pendidikan Dasar dan Menengah (Dikdasmen) nomor :13090/CI.84 tanggal 1 Oktober 1984 sebagai sarana ketahanan sekolah. *Wawasan Wiyata Mandala merupakan konsepsi atau cara pandang; bahwa sekolah adalah lingkungan atau kawasan penyelenggaraan pendidikan.*

Tujuan pendidikan seperti termaktub dalam pasal 3, UU Sistem Pendidikan Nasional (UU Sisdiknas) di mana sekolah mengemban misi pendidikan sehingga SMP Muhammadiyah Al Mujahidin memiliki ciri khas masyarakat belajar di dalamnya yaitu:

1. Terdapat guru dan siswa dan kegiatan proses belajar mengajar yang tertib,
2. Tercapainya warga sekolah yang sadar, mau belajar dan bekerja keras
3. Terbentuknya manusia indonesia yang merdeka serta beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME.

Wawasan Wiyata Mandala SMP Muhammadiyah Al Mujahidin meliputi 7 K yaitu:

1. Keamanan/Kenyamanan,
2. Kekeluargaan,
3. Kedisiplinan,
4. Kerindangan,
5. Kebersihan,
6. Keindahan dan,
7. Ketertiban.

Untuk mencapai sekolah yang berwawasan Wiyata Mandala, SMP Muhammadiyah Al Mujahidin memiliki visi “**Unggul, Berbudi dan Berprestasi**”. Guna mencapai Visi tersebut, sekolah terus memenuhi 8 Standar Nasional Pendidikan.

Guna mengembangkan diri siswa, SMP Muhammadiyah Al Mujahidin menyelenggarakan ekstrakurikuler (wajib dan pilihan) dan BK (Bimbingan Konseling). Ekstrakurikuler wajib ada dua yaitu Tapak Suci (TS) dan Hisbul Wathon (HW). Untuk ekstrakurikuler pilihan terdiri dari banyak pilihan diantaranya: Robotik, KIR, MTQ, Olahraga dan Seni.

Beban belajar program Fullday sebanyak 44 jam pelajaran setiap minggu dan program boarding 47 jam pelajaran setiap minggu. Satu jam pelajaran setara 40 menit. Jam belajar dimulai Pukul 07.00 – 16.00 WIB. Selama satu hari belajar, siswa mendapatkan pembelajaran kurikulum nasional, kurikulum Dikdasmen PPM, kurikulum LP2 PPM, tahsin, tahfidz serta pembiasaan seperti tadarus, literasi, kultum, dhuha dan shalat wajib (dhuhur dan ashar).

Seluruh kegiatan belajar mengajar berpedoman pada kalender akademik (Kaldik) SMP Muhammadiyah Al Mujahidin Tahun Pelajaran 2022/2023.

Setelah siswa memahami wawasan wiyata mandala, maka kewajiban siswa adalah:

1. Mentaati tata tertib yang berlaku di sekolah tanpa kecuali.
2. Hormat dan sopan kepada guru dan warga sekolah yang lain.
3. Hormat dan sopan kepada teman
4. Belajar yang tekun
5. Menyelesaikan tugas yang diberikan oleh guru.
6. Menjaga nama baik keluarga dan sekolah di manapun berada.
7. Menjaga dan memelihara fasilitas belajar dan mengajar.
8. Menjaga keamanan sekolah.
9. Melaporkan peristiwa negatif yang terjadi di sekolah kepada OSIS, guru, wakil kepala sekolah, BP atau Kepala sekolah.
10. Memelihara lingkungan sekolah.

D. Cara Belajar Efektif dan Asyik

Selain banyak hal positif yang dapat diterapkan dalam proses belajar, tidak sedikit pula hal negatif yang harus dikendalikan. Berikut ini merupakan 7 tips cara belajar, yaitu :

1. Manajemen waktu belajar

Cara belajar efektif di rumah yang pertama ialah kamu harus menentukan waktu atau buat *schedule* yang mirip seperti di sekolah. Dengan menentukan waktu seperti ini, jadwal belajar kamu akan lebih terfokus dan kamu pun jadi tidak ketinggalan pelajaran.

2. Rapikan meja belajar

Setelah menentukan waktu, cara selanjutnya ialah dengan merapikan meja belajar. Bagaimana kamu mau rajin dan semangat kalau meja belajar kamu berantakan?

Makanya, momen ini pun bisa sekaligus kamu gunakan untuk ajang bersih-bersih dan membuang benda-benda yang sudah tidak diperlukan. Pastikan meja belajar kamu cukup luas dan lengang supaya kamu bisa belajar dan berkreasi dengan bebas. Sediakan juga tempat sampah di dekat meja belajar. Terakhir, supaya ada sedikit penyejuk, kamu bisa meletakkan tanaman hias atau aquarium kecil.

3. Cari tahu gaya belajar

Cara belajar tiap orang itu berbeda-beda. Ada yang senang belajar sambil mendengarkan musik, ada yang butuh ketenangan, ada pula yang senang sambil ngemil. Mencari tahu cara belajar yang sesuai dengan kamu ini bisa menghindari kamu dari kantuk atau rasa malas yang menyerang. Dengan bersantai dan rileks, belajar pun bisa jadi lebih efektif. Namun, pastikan cara belajar ini tetap bisa membuat kamu *on track* alias enggak terdistraksi.

4. Cari media pembelajaran yang tepat

Selain mendapat materi-materi belajar dari sekolah, selama belajar dari rumah pun kamu tentu harus tetap membekali diri kamu dengan media-media belajar lain yang tepat. Misalnya saja seperti *Quipper*, Ruang guru, *youtube*. Dengan cara ini kamu bisa memanfaatkan *gadget*mu dengan lebih baik.

5. Belajar dengan teman

Masa Modern seperti ini sekarang harus belajar serba canggih, belajar bareng teman sehingga memicu semangat belajar. Rasa kantuk dan bosan juga tidak ada. Kamu bisa mengajak beberapa teman dan jangan lupa tentukan jadwalnya.

6. Minum air putih

Tak hanya untuk konsentrasi, rutin minum air putih sebanyak minimal 8 gelas sehari pun bisa bikin kamu sehat. Kamu bisa menyiapkan air putih di botol minum besar supaya tidak bolak-balik ketika belajar.

7. Olahraga

Kamu bisa melakukan olahraga ringan ketika jam istirahat. Cukup dengan *stretch up* untuk meregangkan kaki, tangan, dan leher. Gunanya, supaya badan kamu tetap bugar dan otak pun bisa terus *on*. Dengan berolahraga, kamu pun bisa terus semangat selama waktu belajar berlangsung alias enggak bikin ngantuk.

E. Penumbuhan Karakter Islami

Sebagai umat islam untuk mengetahui karakter islami/ akhlak mulia tidaklah susah. Karena karakter yang islami itu sudah dicontohkan oleh Rasulullah SAW seperti apa yang telah difirmankan Allah :

لَقَدْ كَانَ لَكُمْ فِي رَسُولِ اللَّهِ أُسْوَةٌ حَسَنَةٌ

*Sesungguhnya telah ada pada (diri) Rasulullah itu suri teladan yang baik.
(QS Al Ahzab ayat 21)*

Karakter/ akhlak menurut imam Ghazali adalah sesuatu yang mengakar kuat dalam jiwa seseorang dan mendorongnya untuk melakukan sesuatu perbuatan tanpa harus dipikir terlebih dulu. Jika perbuatan itu baik/ mulia maka disebut akhlakul karimah/ mahmudah dan jika perbuatan itu jelek/ tercela maka disebut akhlakul madzmudah.

Untuk membentuk karakter/ akhlak mulia tidaklah mudah. Perlu proses dan pembiasaan sejak dini. Kadang perlu dipaks, lama lama menjadi biasa baru bisa menjadi budaya. Penumbuhan akhlak mulia ini perlu karena betapa pentingnya agama kita menempatkan akhlak mulia. Diantaranya dijelaskan dalam hadits berikut:

أَكْمَلُ الْمُؤْمِنِينَ إِيمَانًا أَحْسَنُهُمْ خُلُقًا

*Mukmin yang paling sempurna imannya adalah yang paling baik akhlaknya
(HR Tirmidzi no 1162).*

Tidak ada sesuatu pun yang lebih berat dalam timbangan seorang mukmin selain akhlak yang baik. Sungguh Alloh membenci orang yang berkata keji dan kotor (HR. Tirmidzi no 2002). Beberapa akhlak dalam kehidupan sehari – hari :

1. Akhlak pada Alloh

وَاعْبُدُوا اللَّهَ وَلَا تُشْرِكُوا بِهِ شَيْئًا

“Sembahlah Allah dan janganlah kamu mempersekutukan-Nya dengan sesuatu pun. ... (QS. An-Nisa’ [4]: 36)

2. Akhlak pada Orang Tua

وَبِالْوَالِدَيْنِ إِحْسَانًا

Dan berbuat baiklah kepada dua orang ibu-bapak (QS. An-Nisa’ [4]: 36).

3. Akhak pada Guru

“Tidak termasuk golongan kami orang yang tidak menghormati yang lebih tua dan menyayangi yang lebih muda serta yang tidak mengerti hak ulama” (HR. Ahmad)

Umar As-Sufyani Hafidzohullah mengatakan, “Jika seorang siswa berakhlak buruk kepada gurunya maka akan menimbulkan dampak yang buruk pula, hilangnya berkah dari ilmu yang didapat, tidak dapat mengamalkan ilmunya, atau tidak dapat menyebarkan ilmunya. Itu semua contoh dari dampak buruk.”

4. Akhlak pada Teman

“Jangan kamu remehkan perbuatan baik walaupun sedikit, sekalipun kamu menemui saudaramu dengan wajah yang berseri-seri.” (HR. Ahmad dan Muslim)

5. Akhlak pada Lingkungan

وإِذْ قَالَ رَبُّكَ لِلْمَلَائِكَةِ إِنِّي جَاعِلٌ فِي الْأَرْضِ خَلِيفَةً ۗ قَالُوا أَتَجْعَلُ فِيهَا مَنْ يُفْسِدُ فِيهَا وَيَسْفِكُ الدِّمَاءَ وَنَحْنُ نُسَبِّحُ بِحَمْدِكَ وَنُقَدِّسُ لَكَ ۗ قَالَ إِنِّي أَعْلَمُ مَا لَا تَعْلَمُونَ

In hendak menjadikan (khalifah) di bumi itu orang yang akan membuat kerusakan padanya dan menumpahkan darah, padahal kami senantiasa bertasbih dengan memuji Engkau dan mensucikan Engkau?" Tuhan berfirman: "Sesungguhnya Aku mengetahui apa yang tidak kamu ketahui". (Q.S Al Baqoroh ayat 30)

F. Tata Tertib dan Ekstrakurikuler

Dalam pedoman Tata Tertib Peserta Didik ini yang dimaksud dengan :

1. Sekolah adalah SMP Muhammadiyah Al Mujahidin
2. Kepala Sekolah adalah Kepala SMP Muhammadiyah Al Mujahidin
3. Pimpinan Sekolah adalah Kepala Sekolah dan Wakil kepala sekolah urusan staf wali kepala sekolah urusan.
4. Peserta didik adalah peserta didik yang mengikuti pendidikan di SMP Muhammadiyah Al Mujahidin
5. Santri adalah peserta didik yang mengikuti pendidikan di Pondok Pesantren Al Mujahidin
6. *Full day school* adalah program sekolah yang menyelenggarakan proses belajar mengajar di sekolah selama sehari penuh dimulai pukul 07.00 – 16.00.
7. *Boarding school* adalah sistem sekolah berasrama, dimana peserta didik dan juga para guru dan pengelola sekolah tinggal di asrama yang berada dalam lingkungan sekolah dalam kurun waktu tertentu.
8. PR IPM adalah Organisasi Muhammadiyah untuk peserta didik di SMP Muhammadiyah Al Mujahidin.
9. Perwakilan kelas adalah wakil dari kelas SMP Muhammadiyah Al Mujahidin yang anggotanya terdiri dari dua peserta didik dari setiap kelas
10. Pengurus kelas adalah pengurus kelas peserta didik dari setiap kelas
11. Warga sekolah terdiri dari Kepala Sekolah dan staf pimpinan, tenaga kependidikan dan peserta didik.
12. Atribut adalah sejumlah tanda yang di kenakan pada pakaian seragam
 - a. Untuk seragam putih biru terdiri dari : Bedge IPM, Badge Lokasi Sekolah
 - b. Untuk seragam HW terdiri dari : Tugu Tulisan Muhammadiyah, Logo Kuntum Melati, Tulisan Gunungkidul
13. Penghargaan adalah apresiasi yang diberikan kepada peserta didik yang berprestasi
14. Sanksi adalah hukuman yang diberikan kepada peserta didik yang telah melakukan pelanggaran terhadap tata tertib

Setiap peserta didik SMP Muhammadiyah Al Mujahidin Wonosari wajib mengetahui, memperhatikan, dan melaksanakan tata tertib sekolah seperti tercantum dibawah ini :

1. Kehadiran di Sekolah

- a. Sekolah dimulai pagi pukul 07.00 WIB, berakhir pukul 16.00 WIB, kecuali hari Jumat menyesuaikan jadwal ekstrakurikuler Tapak Suci.
- b. Setiap peserta didik telah tiba disekolah selambat-lambatnya 10 menit sebelum bel masuk berbunyi.
- c. Setiap peserta didik wajib mengikuti upacara yang telah ditentukan.
- d. Peserta didik yang terlambat tidak diperbolehkan masuk kelas, kecuali setelah diberi izin oleh guru piket (Surat izin masuk).
- e. Setiap peserta didik wajib menjaga dan bertanggung jawab atas kebersihan, keamanan, ketertiban, keindahan, dan kekeluargaan
- f. Selama istirahat peserta didik tetap berada di lingkungan sekolah.
- g. Peserta didik yang meninggalkan pelajaran karena sesuatu hal, harus meminta izin guru yang bersangkutan atau guru piket.
- h. Setiap peserta didik diwajibkan mengikuti semua pelajaran sebagaimana mestinya pada tiap-tiap hari sekolah.
- i. Berdo'a sebelum dan sesudah pelajaran.

2. Presensi

- Peserta didik yang tidak masuk sekolah karena sakit harus mengirimkan surat keterangan dokter. Peserta didik yang tidak masuk karena alasan harus mengirimkan surat keterangan dari orang tua/ wali.
- Peserta didik yang meninggalkan sekolah karena hal lain, harus memperoleh izin terlebih dahulu dari Kepala Sekolah/ Guru Piket.
- Peserta didik yang belum memberikan surat keterangan tidak masuk sekolah pada hari itu, setelah masuk sekolah harus memberikan surat keterangan dari orang tua/ wali murid.

3. Alat-alat Pelajaran

Setiap peserta didik wajib membawa alat alat perlengkapan pelajaran sesuai dengan jadwal pelajaran pada hari itu.

4. Kewajiban Peserta didik di sekolah dan di luar sekolah

- Ikut memelihara ketertiban, keamanan, kebersihan, keindahan dan kekeluargaan serta menjaga nama baik sekolah dan menegakkan peraturan sekolah.
- Setiap peserta didik wajib menghormati/ menghargai guru sebagai pendidik, pegawai sekolah dan orang tua.
- Memelihara dan memupuk hubungan baik antara peserta didik dengan peserta didik, antara peserta didik dengan guru/orang tua/pegawai sekolah.
- Setiap peserta didik wajib mengikuti kegiatan sekolah baik yang bersifat ke dalam maupun keluar.
- Pakaian seragam

Hari	Ketentuan Seragam
Senin	Seragam Biru Putih dan Rompi
Selasa	Seragam Khusus dan Sweater
Rabu	Seragam Hizbul Wathan (HW)
Kamis	Seragam Batik SMP Muhammadiyah Al Mujahidin
Jum'at	Seragam Batik IPM

Keterangan lain :

- ❖ Ikat pinggang hitam sederhana
- ❖ Pada jam pelajaran olahraga praktek, peserta didik wajib memakai pakaian olahraga (kaos tim) yang telah ditentukan
- ❖ Seragam pondok dipakai ketika ada tamu dan tampilan
- ❖ Setiap upacara bendera peserta didik diwajibkan memakai sweater/rompi, topi, atribut dasi (laki-laki) dan Bedge IPM, Badge Lokasi Sekolah serta memakai ikat pinggang warna hitam dan bersepatu dengan warna hitam 100%

5. Larangan

- Setiap peserta didik dilarang meninggalkan sekolah tanpa seizin Kepala Sekolah atau guru piket.
- Setiap peserta didik dilarang membawa uang dalam jumlah besar.
- Setiap peserta didik tidak diperbolehkan jajan di luar sekolah.
- Khusus peserta didik putra dilarang berambut gondrong dengan ketentuan rambut tidak melebihi telinga, mata, dan leher/kerah baju.

- e. Peserta didik dilarang memakai gelang atau perhiasan lainnya.
- f. Peserta didik dilarang menimbulkan kegaduhan/ keributan di dalam atau di luar sekolah.
- g. Peserta didik dilarang membawa buku majalah dan gambar porno termasuk komik dan kaset VCD yang tidak ada hubungannya dengan pelajaran.
- h. Peserta didik dilarang menyimpan/membawa atau menghisap rokok, ganja dan sejenisnya termasuk minuman keras.
- i. Peserta didik dilarang membawa senjata tajam atau senjata api atau alat tajam lainnya yang tidak ada hubungannya dengan pelajaran sekolah.
- j. Peserta didik dilarang membawa HP dan elektronik lainnya saat KBM berlangsung.

6. Bentuk Pembinaan

- a. Awal masuk siswa memiliki poin 0 (tidak ada poin pelanggaran dan poin prestasi).
- b. Pencatatan pelanggaran dengan pemberian poin pelanggaran dilaksanakan setiap hari untuk masing-masing pelanggaran yang dilakukan pada hari itu dan dicatat oleh Tim Kesiswaan.
- c. Pencatatan prestasi dengan pemberian poin prestasi dilaksanakan setelah mendapatkan prestasi di kelas, penghargaan kejuaraan/ lomba, dan aktifitas pelajar.
- d. Alur pemberian poin bagi siswa yang melanggar Tata tertib yaitu apabila pelanggaran sudah dilakukan satu kali mendapatkan Peringatan, kemudian melakukan pelanggaran yang kedua kali diberikan poin untuk katagori pelanggaran ringan dan pelanggaran berat diberikan langsung dengan pembinaan khusus.
- e. Pemberian sanksi diberikan sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan. Apabila melanggar di sekolah sanksi berlaku di sekolah dan melanggar di asrama sanksi berlaku diasrama dibawah pembina Musyrif/Musyrifah.
- f. Predikat nilai kepribadian siswa, yaitu :
 - A (Sangat Baik) jumlah pelanggaran 0 poin
 - B (Baik) jumlah pelanggaran 1 – 25 poin
 - C (Cukup) jumlah pelanggaran 26 – 50 poin
 - D (Kurang) jumlah pelanggaran 51 – 75 poin
 - E (Sangat Kurang) jumlah pelanggaran 76 – 100 poin
- g. Apabila sampai akhir atau sebelum akhir semester. Jumlah poin pelanggaran mencapai 100 maka dilakukan konfrensi kasus (musyawarah bersama Kepala Sekolah, Waka Kesiswaan, Pengasuh Asrama, Wali Kelas, Guru Mata Pelajaran, dan Guru Bimbingan Konseling). Kemudian memanggil orang tua siswa.

- h. Adapun mekanisme sanksi dengan sistem poin pelanggaran, yaitu sebagai berikut :

NO	Jumlah Poin Pelanggaran	Bentuk Pembinaan
1.	1 – 25	Pembinaan oleh Wali Kelas dan Pengasuh Asrama (Peringatan 1, pemberian sanksi kepada anak)
2.	26 – 50	Pembinaan oleh guru BK dan Wali Kelas (Peringatan 2, pemberian sanksi kepada anak)
3.	51 – 75	Wakaur Kesiswaan
4.	76 – 100	Kepala Sekolah
5.	100	Konfrensi kasus

- i. Adapun mekanisme poin prestasi peserta didik, yaitu sebagai berikut :

NO	Jumlah Poin Prestasi	Penghargaan
1.	1 – 50	Mendapatkan sertifikat penghargaan
2.	51 – 100	Mendapatkan sertifikat penghargaan dan bebas biaya IPP satu bulan

- j. Nilai kepribadian disampaikan oleh guru pembimbing kepada wali kelas untuk dicantumkan pada buku laporan pendidikan sebagai bahan pertimbangan kenaikan kelas/kelulusan dan untuk memperoleh surat kelakuan baik dari sekolah.

7. Ekstrakurikuler

• Ruang Lingkup

Ruang lingkup kegiatan ekstrakurikuler adalah berupa kegiatan kegiatan yang menunjang dan dapat mendukung program intrakurikuler yaitu mengembangkan pengetahuan dan kemampuan penalaran siswa, ketrampilan melalui hobi dan minat serta mengembangkan sikap yang ada pada program intrakurikuler dan program kokurikuler.

• Struktur Organisasi Ekstrakurikuler

Struktur organisasi pengelolaan kegiatan ekstrakurikuler adalah sebagai berikut:

Penanggungjawab	: Agus Suroyo, S.Pd.I., M.Pd. I.
Ketua	: Diyah Fitriastri.K, S.Psi (Waka Kesiswaan)
Koordinator Ekstrakurikuler	: Kenly Ayu Romadhona Majid, S.Pd
Bendahara	: Arifa Rachmawati, S.E

• Bentuk Kegiatan

1. Individual yaitu bentuk kegiatan ekstrakurikuler yang di ikuti peserta didik secara perorangan
2. Klasikal yaitu bentuk kegiatan ekstrakurikuler yang di ikuti oleh kelompok-kelompok murid.
3. Kegiatan di lapangan, yaitu bentuk kegiatan ekstrakurikuler yang di ikuti seorang atau sejumlah murid melalui kegiatan di luar kelas atau kegiatan lapangan.
4. Pilihan Guru, yaitu bentuk kegiatan ekstrakurikuler yang di ikuti oleh sekelompok siswa yang merupakan hasil pilihan dari guru bidang studi tertentu.

Kegiatan pengembangan diri yang di selenggarakan oleh sekolah dilaksanakan dengan perencanaan khusus dalam kurun waktu tertentu untuk memenuhi kebutuhan murid secara individual, kelompok, dan klasikal melalui penyelenggaraan kegiatan ekstrakurikuler. Kegiatan ekstrakurikuler yang wajib diikuti oleh seluruh peserta didik kelas VII dan VIII adalah Hizbul Wathan dan Tapak Suci, sedang ekstrakurikuler yang menjadi pilihan bagi peserta didik kelas VII dan VIII adalah :

1. Hizbul Wathan (Wajib)
2. Tapak Suci (Wajib)
3. KIR
4. *Story Telling*
5. Catur
6. Seni Rupa
7. Bulu Tangkis
8. Futsal
9. Seni Baca Al Qur'an (MTQ)
10. Renang
11. Robotik
12. Jurnalistik
13. *Public speaking*
14. Panahan
15. Taekwondo
16. Seni Musik
17. Vila pena
18. Basket
19. Voly ball
20. Fotografi

- **Pelaksanaan Kegiatan**

Jenis kegiatan ekstra ditentukan oleh sekolah dan disesuaikan dengan kebutuhan atau hasil usulan dari guru atau siswa:

1. Dilaksanakan setiap hari sabtu.
2. Kegiatan ekstrakurikuler wajib dilaksanakan setiap hari rabu dan jumat.
3. Setiap kegiatan ekstrakurikuler harus mendapat persetujuan pimpinan sekolah.
4. Kegiatan ekstrakurikuler di liburkan satu minggu menjelang ulangan tengah semester, ulangan akhir semester, dan ujian.
5. Kegiatan ekstrakurikuler wajib di dampingi oleh pembina/pelatih.
6. Kegiatan ekstrakurikuler di laksanakan oleh pembina dan pelatih.
7. Kegiatan ekstrakurikuler di laksanakan di luar jam KMB atau setiap Hari Sabtu selama 90 menit
8. Kegiatan ekstrakurikuler di laksanakan sesuai dengan sasaran, substansi, jenis kegiatan, waktu, tempat dan pelaksanaan sebagai mana yang telah di rencanakan.

- **Jadwal Pelaksanaan Ekstrakurikuler**

1. Ekstrakurikuler wajib:
 - a. Hisbul wathan : Setiap hari Rabu
 - b. Tapak suci
 - 1) Kelas VII & VIII Full day : Setiap Hari Jumat
 - 2) Kelas VII & VIII Boarding : Setiap Hari Jumat
2. Ekstrakurikuler Pilihan : Setiap Hari Sabtu

- **Penilaian Kegiatan**

Hasil dan proses kegiatan ekstrakurikuler di nilai secara kualitatif dan di laporkan kepada kepala sekolah dan penanggungjawab ekstrakurikuler .

DAFTAR PEMBIMBING EKSTRAKURIKULER

1. Ekstrakurikuler Wajib

- a) Hisbul wathan
 - 1) Wisnu Giri Antoro, S.I.Pust
 - 2) Isa Khusnawan, S.Pd
 - 3) Muhammad Arif, M.Pd
 - 4) Riastuti Puspandari, S.Pd
 - 5) Ana Agustia Wulandari, S.Pd
 - 6) Muh. Sidiq Saputra, S.Pd
 - 7) Muh. Wildan Rezki A., S.Pd
 - 8) Nia Fahmi Amaliani, S.Pd
- b) Tapak Suci
 - 1) Sudarmoyo
 - 2) Edi Rustanto
 - 3) Waluyo
 - 4) Mustaghfiri Askhar Assidiq
 - 5) Martani
 - 6) Afi Kusna Zaini
 - 7) Eka Febria Anggraeni
 - 8) Dian Febriani

2. Ekstrakurikuler Pilihan

No	Nama Pembimbing	Jenis Ekstrakurikuler
1	Ilya Rosida.P, S.Pd	KIR
2	Berlyan Ayu Wijaya	<i>Story Telling</i>
3	Janu Kumbara	Catur
4	Aryati Yunitasari, S.Pd	Seni Rupa
5	Isa Kusnawan, S.Pd	Bulutangkis Putra
6	Diyah Prawita, S.Pd.Jas	Bulutangkis Putri
7	Tri Murdiyanto, S.Pd.	Futsal
8	Rofi	Seni Baca Al Qur'an
9	Triawan Haryana, S.Pd.Jas	Renang
10	Udin, S.Pd	Robotik
11	H. Sumanto, S.T., M.M	Panahan
12	Desy Hendri Yanti, S.Kom.I	<i>Public speaking</i>
13	Kenly Ayu Romadhona M, S.Pd	Taekwondo
14	Ivano Marwan Widardi, S.Pd	Seni Musik
15	Rahma Nurjanah,M.Pd	Vila Pena
16	Sigit Setiyo Jatmiko	Voly ball
17	Muh. Wildan Rezki A., S.Pd	Fotografi
18	Wahyu Ristyanto, S.Pd	Basket

G. Budaya dan Tata Krama

Apa itu budaya? Budaya atau kebudayaan berasal dari bahasa Sansekerta yaitu *buddhayah*, yang merupakan bentuk jamak dari *buddhi* (budia atau akal) diartikan sebagai hal – hal yang berkaitan dengan budi dan akal manusia. Jadi, budaya adalah suatu cara hidup atau karakter yang berkembang dan dimiliki bersama oleh sebuah kelompok orang dan diwariskan dari generasi ke generasi.

Tata krama yang ada di SMP Muhammadiyah Al Mujahidin adalah sebagai berikut

:

1. Menyapa guru ketika berpapasan.
2. Tidak terlambat datang ke sekolah
3. Berpakaian dengan sopan dan rapi saat di sekolah.
4. Senantiasa menjaga kebersihan diri.
5. Menghormati guru ketika berada di dalam sekolah maupun di luar sekolah.
6. Bersikap sopan dan hormat kepada guru, karyawan dan juga siswa yang lain.
7. Tidak lupa untuk selalu membiasakan maaf, tolong dan terima kasih.

BUDAYA TATA KRAMA DI SMP MUHAMMADIYAH AL MUJAHIDIN

Tata Krama saat masuk ke ruang kelas

- Mengetuk pintu
- Mengucapkan salam
- Menyampaikan keperluan ke guru kelas dengan menggunakan bahasa yang sopan.

Contoh :

"Nuwun sewu pak/bu, keparenga kula nyuwun ijin palilah badhe"

Tata krama siswa saat masuk ruang guru/kepala sekolah

- Ketuk pintu
- Ucapkan salam
- Menyampaikan keperluan akan bertemu bapak/ibu guru siapa
- Duduk jika sudah dipersilakan untuk duduk
- Sampaikan keperluan dengan sopan dan menggunakan bahasa yang baik.

Tata krama siswa ketika ingin ijin ke toilet

- Mengangkat tangan
- Menyampaikan keperluan dengan bahasa yang sopan

Contoh :

"Nuwun sewu pak/bu, kula nyuwun pamit badhe dhateng wingking/pakiwan."

(Tangan ngapurancang, badan agak bungkuk, mengatakan dengan pelan, tidak tergesa-gesa dan jelas.)

"Ajining diri gumantung sangka lathi, ajining raga gumantung sangka busana". Pepatah ini sudah populer ditengah kehidupan masyarakat Jawa. Pepatah ini berarti bahwa tinggi rendahnya derajat diri manusia tergantung dari ucapannya dan pakaian yang dikenakannya. Oleh karena itu, berdasarkan pepatah ini manusia dianjurkan untuk selalu berhati-hati dalam setiap ucapannya.

H. Program Kelas IT

SMP Muhammadiyah Al Mujahidin memiliki program unggulan yaitu program kelas IT. Di dalam program kelas IT, akan diajarkan tentang berbagai hal yaitu:

1. Programing

Programing merupakan ahli dalam memprogram sistem atau mengembangkan aplikasi dan website. Di kelas IT, kalian akan diajarkan tentang *coding* untuk membuat aplikasi dan *website*. Adapun beberapa produk programming yaitu :

- Aplikasi. Aplikasi sederhana yang bisa dijalankan di Smartphone atau PC (Computer)
- Blog. Blog Pribadi Masing masing siswa berisi tentang hasil karya dan share sesuai bakat minat
- Website. Membuat Website Sederhana untuk Pendidikan, Shopping, Traveling dsb

2. Desain Animasi

Menjadi ahli informatika yang mengembangkan desain, film, *game* sebagai media edukasi. Dalam program kelas IT, kalian akan dituntun untuk belajar membuat desain animasi. Baik desain 2 dimensi maupun 3 dimensi. Desain 2 Dimensi dalam bentuk logo, poster, brosur dsb. Sedangkan desain 3 Dimensi dalam bentuk Karakter baru/Desain Interior dsb. Bisa juga membuat game sederhana.

3. Multimedia

Di program multimedia kalian juga akan dilatih dalam bidang fotografi, video *shooting*, dan video *editing*, dan *audio recording*.

4. Networking

Selain akan belajar *programming*, desain animasi, dan multimedia, kalian juga akan diajarkan *networking* yaitu mengelola jaringan computer. Terdapat produk *networking*, yaitu :

1. Setting PC. Merakit PC/ Laptop dan melakukan Installasi Sistem Operasi
2. Install jaringan. Melakukan Installasi Jaringan dengan menggunakan Kabel dan Near Kabel
3. Setting server. Melakukan Installasi Server dan Managemen Router sederhana

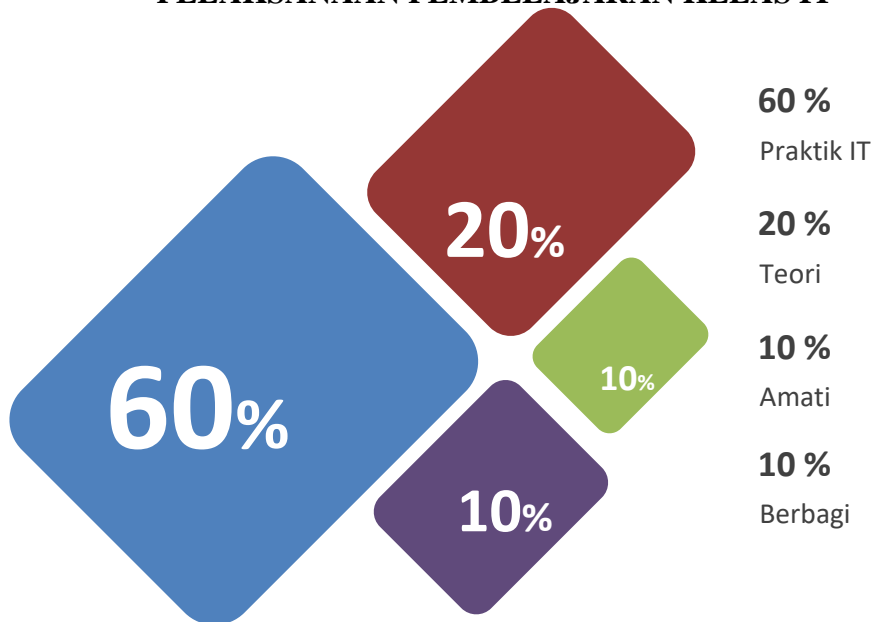
PROSES PEMBELAJARAN KELAS IT



TIMELINE TIAP SEMESTER KELAS IT



PELAKSANAAN PEMBELAJARAN KELAS IT



I. Program Kelas Olahraga

Kelas Khusus Olahraga (KKO) merupakan kelas yang dibuat siswa yang memiliki potensi olahraga dalam satuan pendidikan, dengan tujuan :

1. Sebagai wadah pembinaan olahragawan pelajar yang potensial untuk prestasi tingkat kabupaten bahkan internasional
2. Membina olahragawan yang memiliki dedikasi tinggi untuk mengharumkan nama bangsa dan negara
3. Meningkatkan kesehatan jasmani dan rohani siswa
4. Mengembangkan bakat dan minat siswa dalam bidang olahraga

KELEBIHAN DAN POTENSI

Kelebihan	Potensi
<ul style="list-style-type: none">• Perintis KBIO/KKO (Pengalaman)• Pelatih Kompeten Gunungkidul dan Berlisensi• Atlit masih alami dan masih mudah untuk diarahkan.	<ul style="list-style-type: none">• Manajemen lebih tertata• Memudahkan sinergi atau kerjasama dengan club atau PPLP dalam program latihan.• Atlit lebih mudah diarahkan, atau bahkan didoktrin sekalipun demi kemajuan.

CABANG OLAHRAGA YANG DIBUKA :

1. Sepakbola
2. Voli
3. Basket
4. Atletik
5. Tenis
6. Tenis Meja
7. Taekwondo
8. Bulutangkis

PROGRAM

1. Latihan rutin 3x seminggu. Intrakurikuler (pagi) 2x3 Jpl dan Ekstrakurikuler (Sabtu) 1X seminggu.
2. Pengukuran Fisik dan basic percabang olahraga setiap akhir semester.
3. Training Center (TC). Digunakan untuk mengganti jam latihan yang terpakai untuk program akademik yang tidak dapat dihindari seperti Mid semester, TPM, UN, dll.
5. Partisipasi Turnamen/Kejuaraan Th 2021-2022 lebih dari 20 Turnamen/Kejuaraan

PRESTASI KABUPATEN-INTERNASIONAL

- Juara 1 O2SN Taekwondo Kyurugi & Poomsae
- Juara 2 O2SN Taekwondo Kyorugi & Poomsae
- Juara 3 O2SN Bulutangkis
- Juara 1 Gunungkidul Cup Taekwondo
- Juara 2 Gunungkidul Cup Taekwondo
- Juara 3 Gunungkidul Cup Taekwondo
- Juara 1 Turnamen Sepakbola U14 BONSA Cup
- Juara 1 FUN GAME Sukoharjo Sepakbola
- Juara 1 FUN GAME Mataram Utama Sepakbola
- Juara 1 Walikota Cup DIY-JATENG Taekwondo
- Juara 1 KEJURDA Taekwondo DIY-JATENG
- Juara 3 KEJURDA Taekwondo DIY-JATENG
- Juara 3 LPFG Sepakbola
- Juara 2 FUN GAME Pacitan Sepakbola
- Juara 3 Bulutangkis Invitasi DIY
- Juara 2 Nasional Taekwondo Bandung Competition
- Juara 2 Internasional One Hero Singapore Taekwondo
- Juara 2 Internasional World Taekwondo Korea
- Juara O2SN Th 2022 dengan 4 Emas, 6 Perak dan 4 Perunggu

BAB IV PENUTUP

Buku Panduan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)/ MATAF Peserta Didik Baru ini merupakan upaya untuk lebih memudahkan peserta didik baru dalam melaksanakan kegiatan MPLS/MATAF di SMP Muhammadiyah Al Mujahidin. Buku Pedoman ini akan lebih berarti apabila siswa berperan aktif dan kreatif dalam melaksanakan program kegiatan sesuai jadwal serta mendapatkan dukungan dari orang tua, masyarakat, dan pihak sekolah.

Semoga dengan terselenggaranya kegiatan ini dapat membantu sekolah dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia sebagai pembinaan awal ke arah terbentuknya kultur sekolah yang kondusif bagi proses belajar mengajar dan dapat bermanfaat dan berguna menyongsong sejuta prestasi dan kemajuan SMP Muhammadiyah Al Mujahidin.

Playen, 05 Juli 2022

Ketua Panitia MPLS



Zedy Pradikta, S.Pd
NBM 1173553

Sekretaris



Dianingtyas Pangastuti, S.Pd
NBM 1413299

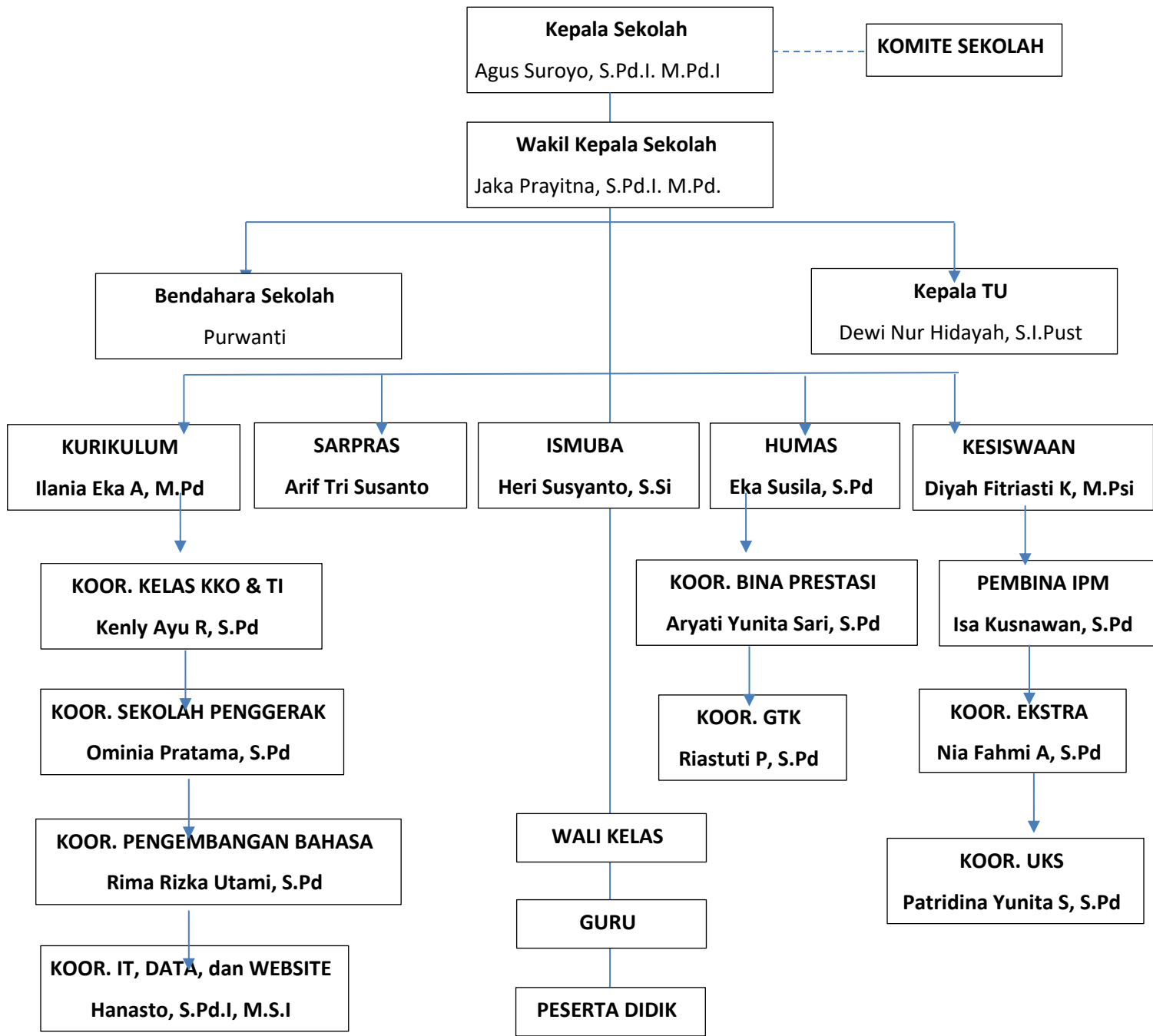
Mengetahui,
Kepala SMP Muhammadiyah Al Mujahidin,



Agus Suroyo, S.Pd.I., M.Pd.I
NBM 1050762

LAMPIRAN 1

**STAKEHOLDERS SMP MUHAMMADIYAH AL MUJAHIDIN
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**



LAMPIRAN 2.

Mars Muhammadiyah (Sang Surya) Cipt. Djarnawi Hadikoesoemo

Sang Surya Tetap Bersinar
Syahadat Dua Melingkar
Warna Yang Hijau Berseri
Membuatku Relax Hati

Ya Allah Tuhan Rabbiku
Muhammad Junjunganku

Al Islam Agamaku
Muhammadiyah Gerakanku

Di Timur fajar Cerah Gemerlapan
Mengusir Kabut Hitam
Menggugah Kaum Muslimin
Tinggalkan Peraduan

Lihatlah Matahari Telah Tinggi
Di Ufuk Timur Sana
Seruan Illahi Rabbi
Samina Wa Atthona

Ya Allah Tuhan Rabbiku
Muhammad Junjunganku
Al Islam Agamaku
Muhammadiyah Gerakanku

LAMPIRAN 3.

Lagu IPM BERJAYA Ciptaan: Izzul Muslimin

Bersatu, berpadu, menjalin ukhuwah
Di dalam, ikatan pelajar muhammadiyah
Terampil, berilmu, berakhlak mulia
Pelopor dan pelangsong penyempurna amanah
Berjuang dengan sekuat tenaga
Tegakkan islam yang utama
Menjadi kader yang siap sedia
Untuk umat dan bangsa
Berdiri, tegaklah, tampillah di muka
Ikrarkan bersama IPM berjaya 2x.

LAMPIRAN 3

MARS SMP MUHAMMADIYAH AL MUJAHIDIN

Ciptaan: Agus Suroyo

SMP Muhammadiyah Al Mujahidin

Sekolah unggul dalam prestasi
Berbudi mulia dalam menggapai cita
Untuk membangun nusa dan bangsa

Ayo Belajar dan taat beribadah

Hormati Ibu dan Bapak Guru

Galang pesatuan taati tata tertib

Kami siap menggapai cita cita

SMP Muhammadiyah Al Mujahidin

Sekolah berbudi dan berprestasi

Mewujudkan masyarakat madani

Tegakkan agama Illahi Robbi



SMP MUHAMMADIYAH

Al Mujahidin

Gumungkidul

Fullday - Boarding School

SEKOLAH UNGGUL BERBUDI BERPRESTASI

PENCAPAIAN SEWINDU (8 TAHUN)

Akreditasi A
Score 95

Sekolah Rujukan
Nasional

Peringkat 2 ASPD Kab. Gk
Peringkat 1 USEK Muh DIY

461 Prestasi 35 Inter - 49 Nas
68 Prov - 192 Kab - 117 Kec

Perpustakaan Akreditasi A
& Juara 1 Kab. Gk

Sebaran Siswa 10
Prov - 29 Kab/Kota

Beasiswa Dhuafa
Berprestasi 1,3 M

Aset 29,9 M - Tanah 1,6 Ha
Mobil 7 - Gedung 18 M

